



第 10 章
OpenOffice.org DRAW

每
日
必
修

Linux

第 10 章 OpenOffice.org DRAW

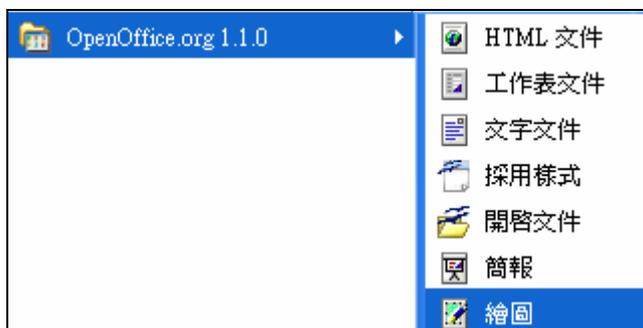
10-1 建立繪圖軟體

在 Linux 作業系統上我們選取紅帽 辦公軟體 OpenOffice.org Draw。



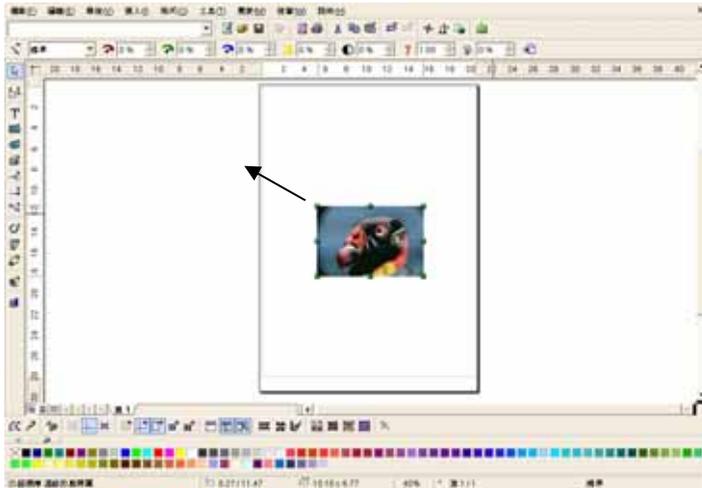
範例練習：funny_words.sxd

在 Windows 作業系統上，我們選取選單 OpenOffice.org 1.1.0 選取 Draw 繪圖。

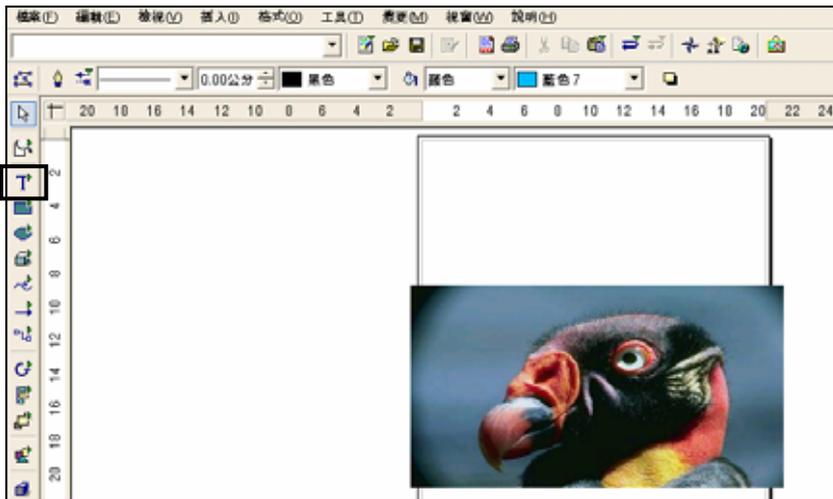


Linux 玩家寶典

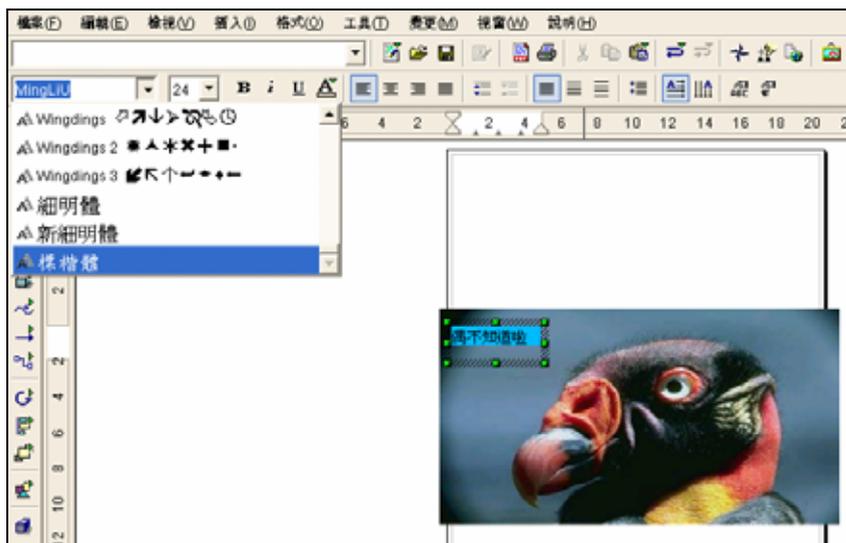
我們插入圖形。然後，再將圖形放大，拉住圖形邊框往外拉。



我們選取文字工具，並且在圖上輸入偶不知道啦。



這時中文字型選取標楷體。



顏色列選取淺藍色。



將檔案另存新檔。

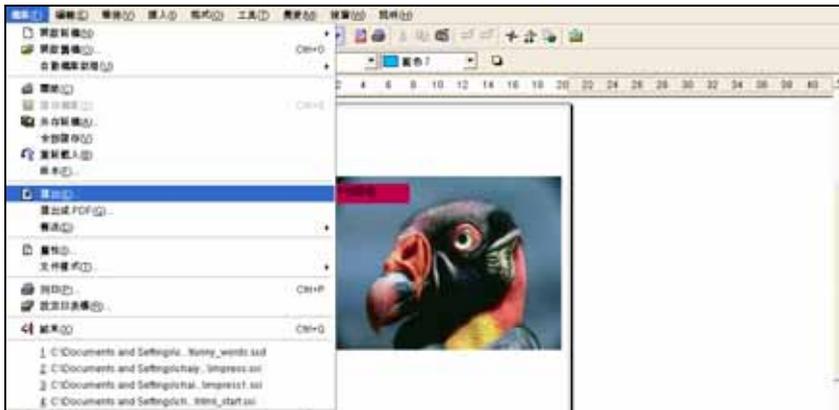


將檔名存為 funny_words。



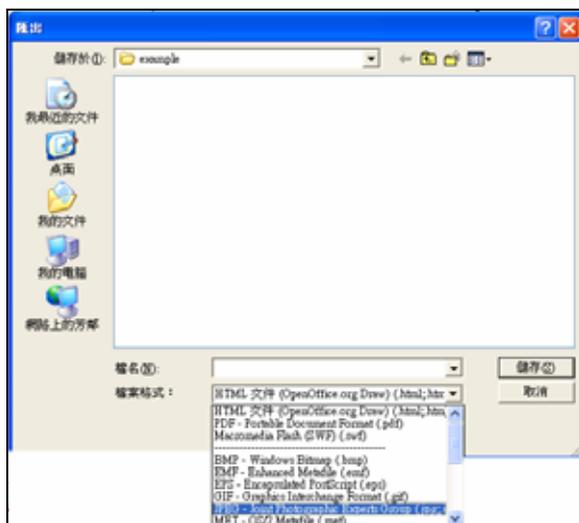
範例練習：bird.jpg

我們也可以將我們的圖片匯出成 JPEG 檔。我們選取檔案 匯出。

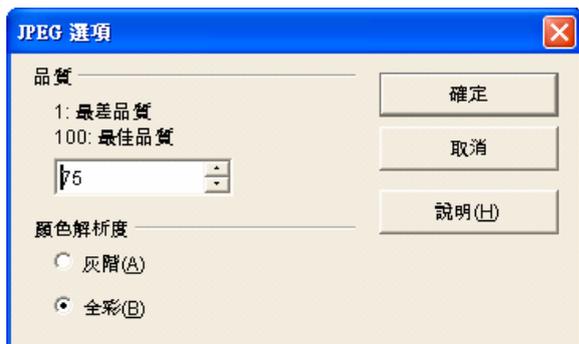


我們選取存檔類形為 JPEG，這樣就可以將檔案存成 JPEG 圖檔，我們也可以將 Draw 繪圖軟體*.sxd 存成其它檔案如 BMP、GIF 或 TIF。





我們可以選取壓縮的品質，也可以設定顏色解析度。

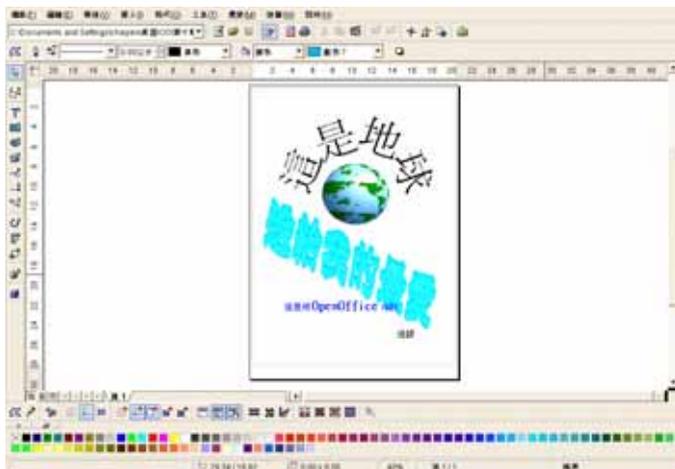


範例練習：3d.sxd

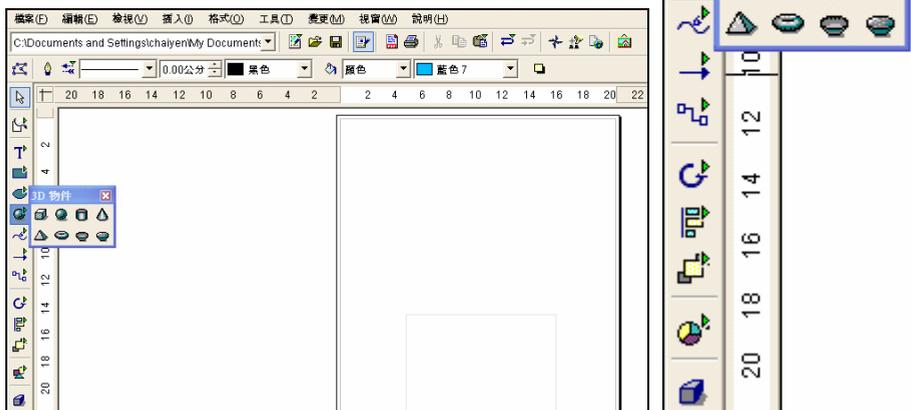
我們可以使用 DRAW 繪圖軟體來繪製 3D 的圖形，或製作 3D 文字。

這是我們繪製的 3d.sxd，有一個地球 3D 模型，而圍繞它的是環狀的字“這是地球”，而送給我的最愛是 3D 的字。

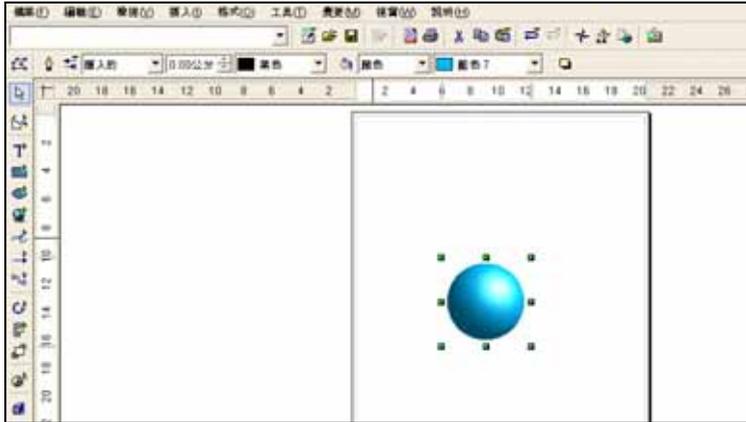




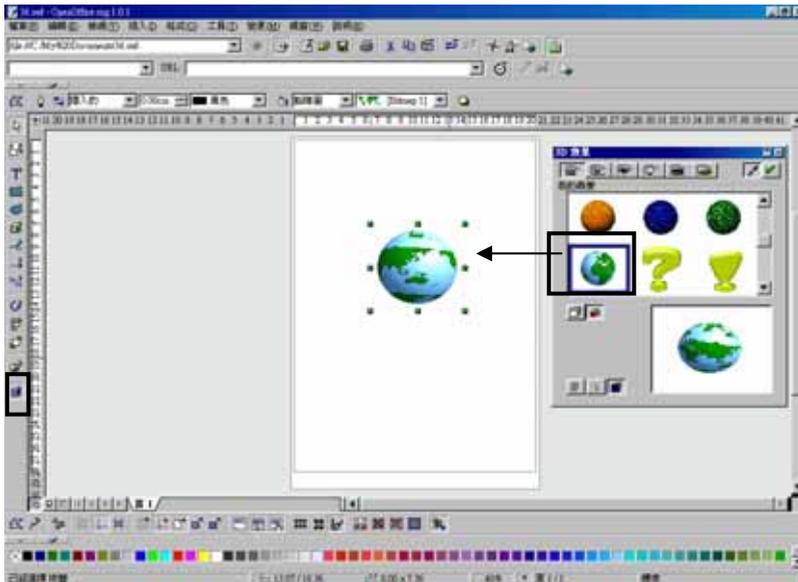
我們開啟新檔，並且選取 3D 物件。



並且用圓繪製 3D 物件。



選取工具列的 3D 效果 。並且將按下兩次地球至繪圖區。



Linux 玩家寶典

我們開啟文字工具列，並且輸入這是地球。



我們選取格式 美術字型。

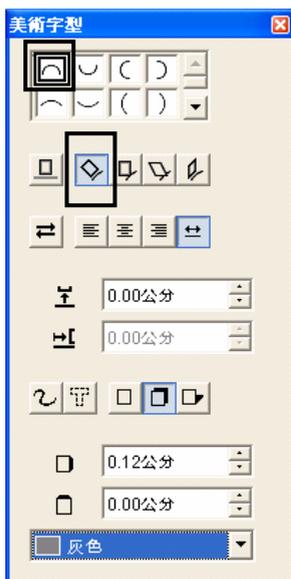


這時就會出現美術字型的工具。





我們選取半圓、旋轉。

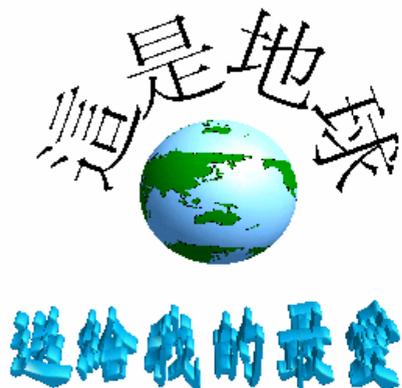


我們使用文字工具輸入字串“送給我的最愛”，我們並開啟 3D 效果。並且按下兩次 3D 圖形。





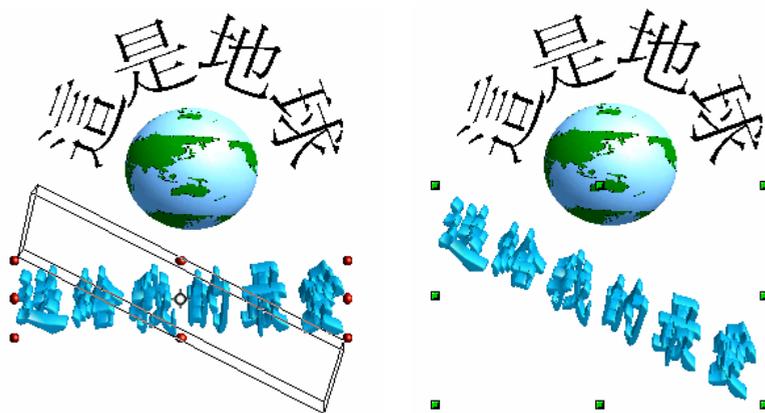
這就是我們的 3D 圖形了。我們將 3D 作用在文字上面。



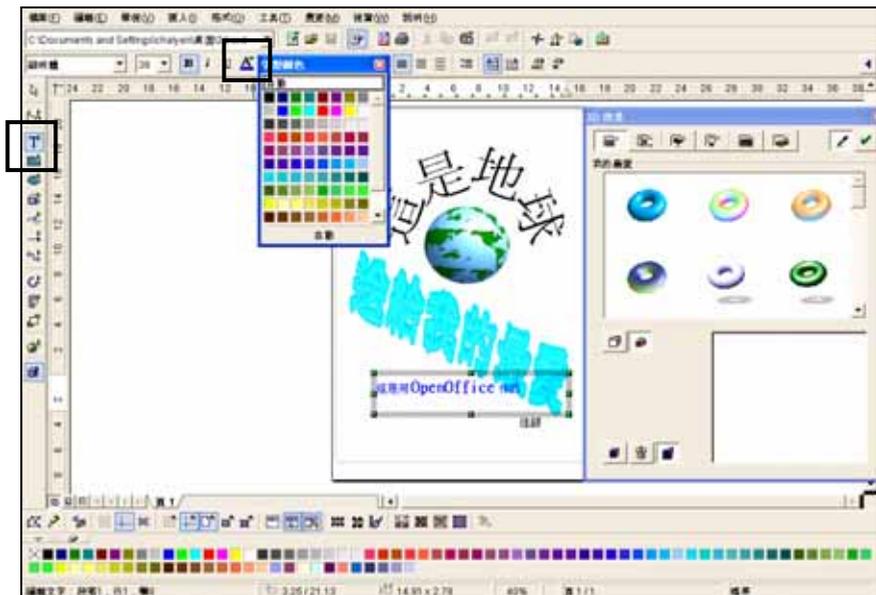
我們選取旋轉工具。並且將文字往左上角拉。



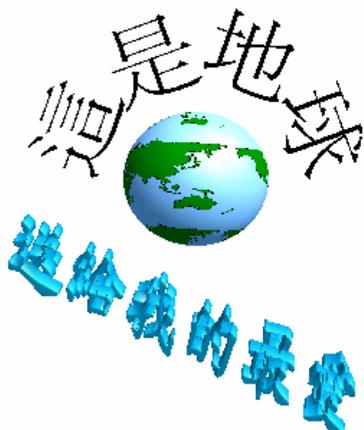
這是將文字往左上角拉。這樣就完成了。



我們使用文字工具輸入字串“這是用 OpenOffice 作的”，然後再選取字型的顏色為藍色。



這樣就完成了。

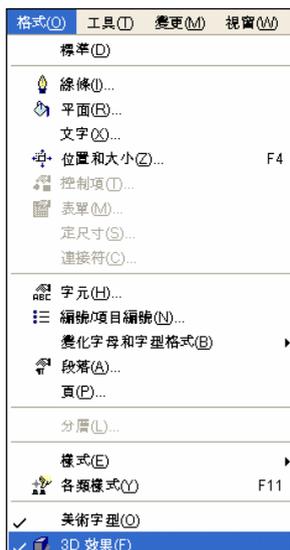
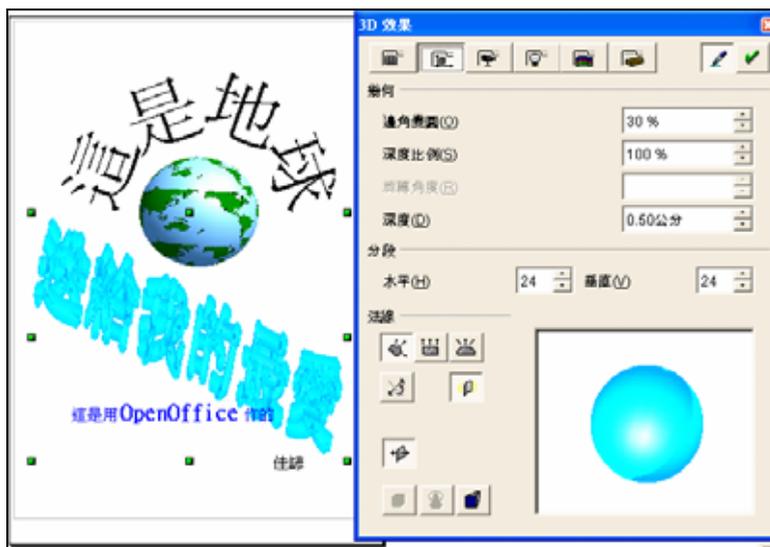


這是用OpenOffice作的

佳諺



我們在設定 3D 圖形時，可以修改 3D 效果。



在此可以為 3D 物件設定不同的效果。透過視窗上的圖示可以到達此視窗的個別區域。我們在任意將 3D 物件分組時，還是可以對所有物件作個別的編輯、移動、複製、刪除...等處理。並以滑鼠點選群組物件，然後選擇快顯功能表中的「群組」。之後，我們可以選擇「退出群組」、「編輯群組」和「取消群組」。此項動作也可透過「鍵盤指令」執行。我們可以使用「格式」-「3D 效果」來開啟 3D 效果。

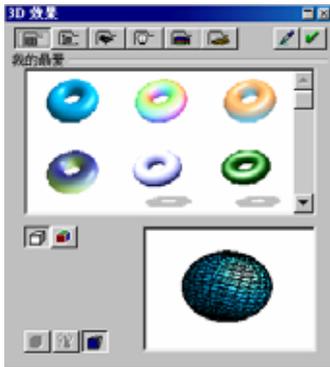


主工具列中的圖示：

功能表「格式」-「樣式」-「目錄...」

 我的最愛

在此可選擇及設定「我的最愛」。這個區域可以透過「我的最愛」圖示來啟動。「我的最愛」為 3D 物件的總括屬性，可藉由滑鼠分配其他的 3D 物件上。



 幾何

在此我們可以執行變更物件幾何結構的不同設定。「幾何」圖示可開啟視窗的對應區域。



 顯示

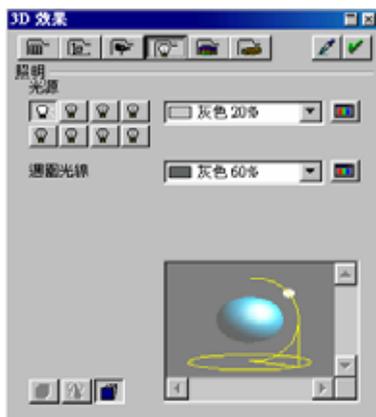
在此可以設定物件的顯示形態。按下「顯示」圖示，可以啟動這個區域。





照明

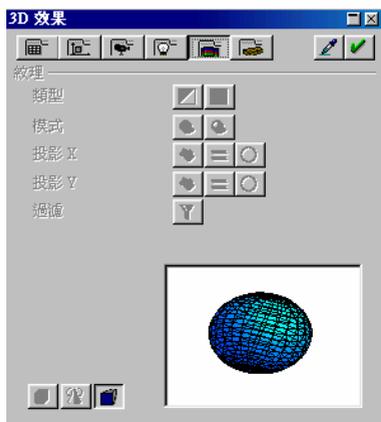
在此可以選擇和設定光源。我們可以透過「照明」圖示來進入這個區域。



紋理

在這裏可以變更紋理的顯示。我們可以按著 (Shift)(Ctrl) 鍵，以滑鼠從「畫廊」選取一個點陣圖拉到物件上，以設定此物件的紋理。





材料

可在此將顏色指定至物件，這些顏色看起來像是某些特定材料一般。可以透過「材料」圖示來達到這個目的。

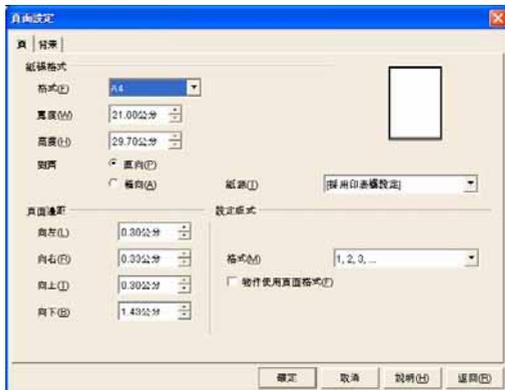


開啟「設定頁面」對話方塊，我們可在此對話方塊中設定頁面格式及頁面背景。

- 頁面：我們可在此決定頁面格式化。我們可以預設各種不同的值，如使用頁面格式、編號及邊界。在預設的畫面會出現新的頁面，此頁面沒有邊界並適用於螢幕畫面。
- 背景：我們可在此選取單一或全部的頁面背景。

只要我們透過「確定」關閉對話方塊，便會看見一個叫做「設定頁面」的小對話方塊，它會問我們是否要把先前所做的設定套用至目前這一頁和之後的頁面，或是只套用到目前這一頁。

這是頁面設定。



這是背景設定。



10-2 功能表

我們可在此找到所有功能表及其子功能表與所呼叫的對話方塊的描述。

在文件開啟或當文件為開啟或使用中的狀態時，才能呼叫用來編輯、觀察、排序、格式化和列印文件或其內容的指令。使用中在這裡表示，文件必須位於螢幕上的前景中。如果這些指令應與文件中的某物件相關，那麼必須選取對應的物件。

這些功能表皆與上下文相關，也就是固定提供我們與目前相關的功能表指令。如果游標位於文字中，那麼我們便能使用所有編輯文字所需的功能表指令；如果在文件中選取了一個圖形，則可找到所有用來編輯圖形的功能表指令。

我們在每個時間點只會看到同樣能呼叫的功能表項目。其它關閉的功能表項目則會隱藏。如果我們想要看到關閉的灰色功能表指令，則可以在「工具」-「選項」-「OpenOffice.org」-「檢視」下選取「關閉功能表項目」欄位。



這就是功能表。

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 變更(M) 視窗(W) 說明(H)

- 檔案：這個功能表結合了所有用來操作文件的指令為整體。例如，我們可以製作新的文件、開啟舊檔、關閉、列印我們的文件、輸入文件屬性。若我們要結束 OpenOffice.org 繪圖 上的工作，只需按一下「結束」功能表指令。
- 編輯：此外，我們可以在這裡找到一些指令如，「取消」上一個動作、使用「剪貼簿」來「複製」與「貼上」，以及呼叫「搜尋和代替」功能。
- 檢視：這個功能表整合了一些指令，能讓我們在螢幕上控制文件內容的檢視。
- 插入：這個功能表整合了所有用來將元件插入文件的指令，例如，座標線、掃描、圖形、物件、圖示及其他檔案。
- 格式：我們可以在這裡找到設定物件與頁面格式的指令。功能表會依所選的物件作對應的變化，目的是提供特殊的格式指令。此外，我們還可以在此「功能表」中找到有關處理「樣式」的功能，比如，「樣式」和「各類樣式」。
- 工具：「工具」功能表包含了語言規則上的指令以及各種程式選項。我們可以在此開啟「拼寫檢查」或是可以提供我們替代字的「詞典」。此外，我們還可以自訂工具列的外觀、功能表、按鍵排列以及一般程式預設的配置。
- 變更：這個功能表提供編輯物件的指令，如「翻轉」、「轉換成曲線」、「排序」以及「對齊」。
- 視窗：在「視窗」功能表中，我們可以開啟視窗並在此找到文件清單。
- 說明：說明功能表可用來呼叫和控制 OpenOffice.org 的說明系統。



10-2-1 檔案

這個功能表結合了所有用來操作文件的指令為整體。例如，我們可以製作新的文件 開啟舊檔 關閉 列印我們的文件 輸入文件屬性等。若我們要結束 OpenOffice.org 繪圖 上的工作，只需按一下「結束」功能表指令。



- 新增：在此建立一份新的 OpenOffice.org 文件。我們在子功能表中決定要使用何種 OpenOffice.org 組成部分工作。
- 開啟舊檔...：使用功能表指令「檔案」-「開啟舊檔」或「開啟檔案」圖示可取得一個開啟所有類型文件的對話方塊，無論是 OpenOffice.org 文件或其他格式。
- 自動檔案助理：使用「自動檔案助理」設計個人文件樣式用於商務和私人信函、傳真、備忘錄、簡報等。
- 關閉：這個功能表指令會關閉目前文件。
- 儲存文件：使用此指令會儲存目前文件。
- 另存新檔...：在此以檔案名稱和建立位置的資料儲存文件。
- 匯出...：在此我們可用其他圖形格式匯出我們的簡報和繪圖或所選取的物件。
- 全部儲存：使用這個指令會將所有開啟的文件重新儲存。此功能只有在最少編輯兩份文件時才能啟動。
- 重新載入：藉由這個指令可以用上一個儲存的版本來代替使用中的文件。
- 版本...：我們可於此儲存一份文件的多個版本。



- 傳送：這個指令會開啟內含將目前文件當作電子郵件傳送的指令的子功能表。如果目前文件為文字文件，則子功能表中會包含一些額外的指令。
- 屬性...：可以在此找到關於目前文件的一般資訊。
- 文件樣式：於此處我們可以管理和編輯文件樣式，以及儲存目前文件以做為文件樣式。
- 列印...：使用「列印」功能表指令，可以設定不同的列印選項以及列印目前的文件。
- 設定印表機...：我們可以透過這個指令顯示具有關於印表機資訊的對話方塊。如果要安裝多個印表計，則可以轉換印表機，且可以在特殊印表機的對話方塊中變更屬性。
- 結束：我們可以透過這個指令結束 OpenOffice.org 和所有已開啟的文件。

10-2-2 編輯

此外，我們可以在這裡找到一些指令如，「取消」上一個動作、使用「剪貼簿」來「複製」與「貼上」，以及呼叫「搜尋和代替」功能。



- 復原：使用這個指令復原最後一個動作，或從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要取消的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。
- 恢復：藉此功能可恢復我們之前以「復原」取消的動作。
- 如果不是要恢復上一個動作，則從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要恢復的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。
- 上一個指令：最後，這個功能會重新執行上一個執行過的指令。請參閱功能表的「上一個指令」功能表項目中有關該指令的說明。
- 剪下：使用「剪下」會將所選取物件或區域移動到「剪貼簿」中。
- 複製：這個指令可以將已選取的物件或是已選取的區域複製至剪貼簿。
- 插入：這個指令會將「剪貼簿」的內容插入文件中。
- 從清單方塊（按住圖示稍久）可選擇要以何種格式插入「剪貼簿」的內容。
- 選擇性貼上內容...：我們可以在此決定要以哪種格式將剪貼簿內容插入文件。
- 全部選取：選取此功能表指令「全部選取」，然後便會將目前文件、文字方塊或當作繪圖功能插入的文字的整個內容標示起來。
- 搜尋和代替...：在此我們可搜尋文字和/或格式，並以其他代替。
- 助手：這個指令可以啟動或關閉助手。
- 複製件...：我們可以透過此指令來複製所選取的物件。
- 漸漸隱出...：在此我們可以將兩個所選取的已封閉字元物件，依照可選取的步驟順序相互漸漸隱出。
- 欄位指令...：我們可以在此編輯所插入欄位指令的格式，包括日期、時間、作者、頁碼以及檔案名稱。請先將文字游標移到欄位指令的正前方。
- 刪除頁面...：我們可以透過此指令來刪除目前頁面。在我們永遠將頁面刪除之前，會出現「確認覆寫」。



- 刪除分層...：我們可以透過此指令來刪除目前的分層。若我們先前有插入分層才可執行此指令。在永遠刪除分層前，會出現「確認覆寫」。
- 捷徑...：我們可以在此編輯在目前文件中所插入捷徑。
- Plug-in：使用這個指令可啟動或關閉所插入的 Plug-in。
- 影像映射：藉此啟動影像映射編輯器。使用此編輯器可建立受捷徑影響的圖形。藉此定義包含在按下滑鼠時會執行特殊動作的邊框和圖形內的那個區域。
- 物件：我們可以透過這個指令編輯已插入的物件。只有當文件中至少插入一個物件時，才可選取這個指令。(請參閱「插入」-「物件」)
- 超連結：使用這個圖示開啟用來建立和編輯超連結的對話方塊。

10-2-3 檢視

這個功能表整合了一些指令，讓我們在螢幕上控制文件內容的檢視。



- 顯示比例...：透過這個功能可以針對頁的檢視變更顯示比例。
- 工具列：在此決定要顯示哪些工具列。我們可以使用「編輯」指令變



更工具列。

- 標尺：我們可以用該指令來開啟或關閉「標尺」。
- 狀態列：這個指令可顯示或隱藏文件視窗下邊框上的狀態列。
- 顯示效果：這個功能表包括的功能表項目可以用來定義文件是否要以彩色顯示。我們所設定的顯示效果會自動儲存。
- 預覽：透過此指令，我們可以進入「預覽」視窗觀看簡報中目前頁面的外觀。
- 預覽效果：我們可在這個功能表項目下的子功能表中選取預覽時要顯示多少種色彩。「預覽效果」只有在「預覽」啟動時才有效。
- 頁面：請我們使用這個指令選取「頁面檢視」。我們可以在「頁面檢視」中製作及編輯投影片（頁面）中位於前景的繪圖元件。這是根據啟動程式的標準模式。
- 分層：我們可以透過此指令來選取頁面編輯用的「分級預覽」。我們可以在「分級預覽」中排序及編輯不同分層上投影片（頁面）的繪圖元件。在許多分層中也可看見不同分層的所有繪圖元件，因為每個分層都是透明的。必要時，我們可以鎖定物件，使分層上的物件隱藏，並定義是否要列印分層。
- 全螢幕：目前的文件可以透過這個功能在「全螢幕」和「一般檢視」間進行切換。



10-2-4 插入

這個功能表整合了所有用來將元件插入文件的指令，例如，座標線、掃描、圖形、物件、圖示及其他檔案。



- 頁：如果我們選取這個指令，我們的文件中就會插入一頁面新的空白頁面。
- 複製頁面：我們可以使用這個指令製作目前頁面的複本。依此複製的頁面會作為後續頁面插入複製的頁面後面。
- 分層...：我們可以透過此指令另外插入繪圖分層至目前文件中。只有「版面配置」和「控制件」分層會用來作為預設值。我們可以在複雜的繪圖中經由新增其他分層來合併某繪圖元件至分層上。分層的最大數目是 65535。
- 座標線/座標點...：我們可以定義一個座標點或垂直或水平座標線。當我們在繪圖時，可以使用座標點或座標線來輔助繪圖元件的位置對齊工作。所插入的座標點及座標線可以在目前文件的所有投影片（頁面）上使用，然而在簡報或列印時都不會顯示。
- 欄位指令：在此我們可以找到用來插入欄位指令的子功能表。
- 特殊字元...：使用這個功能可以插入一個或多個特殊字元。
- 超連結：使用這個圖示開啟用來建立和編輯超連結的對話方塊。
- 掃描：此處顯示用來掃描影像之指令的子功能表。
- 工作表：我們可以在目前的文件頁面中置中插入空白表格。
- 圖形：在此可選擇要插入圖形的來源。
- 物件：這個功能表項目會顯示插入物件到文件中的子功能表。
- 圖表...：在此將圖表插入文件。
- 訊框...：使用這個功能將訊框插入文件中。
- 檔案...：請在此呼叫一個對話方塊，藉此可以在我們的文件中插入簡報、HTML 或是文字檔案。我們不僅可以連結本端磁碟機，還可以連結 Internet 中的檔案。



10-2-5 格式

我們可以在這裡找到設定物件與頁面格式的指令。功能表會依所選的物件作對應的變化，目的是提供特殊的格式指令。此外，我們還可以在此「功能表」中找到有關處理「樣式」的功能，比如，「樣式」和「各類樣式」。



- 標準：使用這指令可藉由所屬格式重新格式化所選取的物件。
- 線條...：「線條」對話方塊可用來塑造已繪製的線條。
- 平面...：這個功能可用來編輯物件充填。
- 文字...：在此可為文字繪圖物件指定所要的屬性。
- 位置和大小...：此外，我們可以使用此指令確認所選取繪圖物件或控制項的位置和大小。
- 控制項...：藉此開啟一個對話方塊，以便可以編輯所選取控制項的屬性。
- 表單...：在表單屬性中設定關於整個表單的資料源和動作。
- 定尺寸...：請我們於此為任意一個區段（例如物件）的尺寸設定屬性。我們可以設定單一的屬性以及設定尺寸所屬的位置。
- 連接符...：我們可在此選擇所有連接符的屬性。我們可選擇連接符的



線偏離、線間隔及線條類型。

- 字元...：此外，這個功能可用來設定字型和字型效果。
- 編號/項目符號...
 - 使用這個功能可以在文件中插入編號或項目符號。
- 大小寫：藉由在子功能表中的指令可轉換游標下所選取的文字或字。
- 段落...：這個功能可用來編輯段落屬性。
- 頁...：請在此開啟「設定頁面」對話方塊，我們可在此對話方塊中設定頁面格式及頁面背景。
- 分層...：我們可以在此為目前分層的某些參數做變更。我們可以此確定是否要隱藏或鎖定目前的分層，以及列印時是否要顧及到分層。
- 樣式：我們可在此找到管理樣式的指令。
 - 各類樣式：我們可以透過「各類樣式」來指定「樣式」給物件並管理「樣式」。
 - 美術字型：美術字型的功能為設計字型效果。這個效果可指定給我們使用主工具列中的繪圖功能建立的文字物件（「顯示繪圖功能」圖示）。
 - 3D 效果：在此可以為 3D 物件設定不同的效果。透過視窗上的圖示可以到達此視窗的個別區域。

10-2-6 工具

「工具」功能表包含了語言規則上的指令以及各種程式選項。我們可以在此開啟「拼寫檢查」或是可以提供我們替代字的「詞典」。此外，我們還可以自訂工具列的外觀、功能表、按鍵排列以及一般程式預設的配置。



- 拼寫檢查：我們可以在此使用子功能表中合適的指令啟動「拼寫檢查」，以及啟動或關閉自動檢查。
- 詞典...：這個指令會啟動「詞典」。「詞典」是一部同義字字典，我們可以用來找尋字義混淆的字的定義。
- 連字符：我們可在此啟動或關閉文字物件的連字符。連字符可以分別於段落中啟動或關閉。
- 自動校正...：在「自動校正」對話方塊中可依我們所需調整自動修改的功能。
- 畫廊：在此啟動「畫廊」，OpenOffice.org 中的圖形和聲音管理。
- 取色：透過這個指令開啟「取色」視窗，透過這個視窗的幫助可以「取得」顏色並藉由其它顏色代替點陣圖和中繼檔圖形中的這些顏色。
- 巨集...：在此管理和編輯巨集。
- 調整...：這個功能可用來調整個別程式。在不同啟動中的文件類型下，可自由地繼續配置 OpenOffice.org 平面。
- 選項：這個指令會開啟個別調整程式的對話方塊。

10-2-7 變更

變更有翻轉、轉換、排序、對齊、形狀。

- 翻轉：我們可以透過這個指令翻轉已選取的繪圖物件。翻轉可水平或垂直進行。
- 轉換：我們可以在此開啟轉換所選取物件的子功能表。
- 排序：我們可在此找到在「深度」中將圖形物件分等的指令。
- 對齊：這個功能可用來對齊物件。對齊位置是根據個別的物件類型和其鎖

變更 (M)	視窗 (W)	說明 (H)
	旋轉 (R)	
	翻轉 (F)	▶
	轉換 (C)	▶
	排序 (A)	▶
	對齊 (L)	▶
	分布 (D)...	
	命名物件 (N)...	
	群組 (G)	Ctrl+Shift+G
	清除群組 (U)	Alt+Ctrl+Shift+G
	編輯群組 (E)	F3
	退出群組 (X)	Ctrl+F3
	合併 (I)	Ctrl+Shift+K
	取消合併 (S)	Alt+Ctrl+Shift+K
	形狀 (S)	▶
	連結 (O)	
	分開 (B)	



定。是否有多重選取對此也是很重。例如，如果許多已選取繪圖項目或是許多控制項鎖定在頁或段落，但並不是作為字元鎖定，則它們便會相對地對齊。

- 形狀：請我們在此打開一個可在所選取的多邊形上使用集合運算的子功能表。

10-2-8 視窗

在「視窗」功能表中，我們可以開啟視窗並在此找到文件清單。

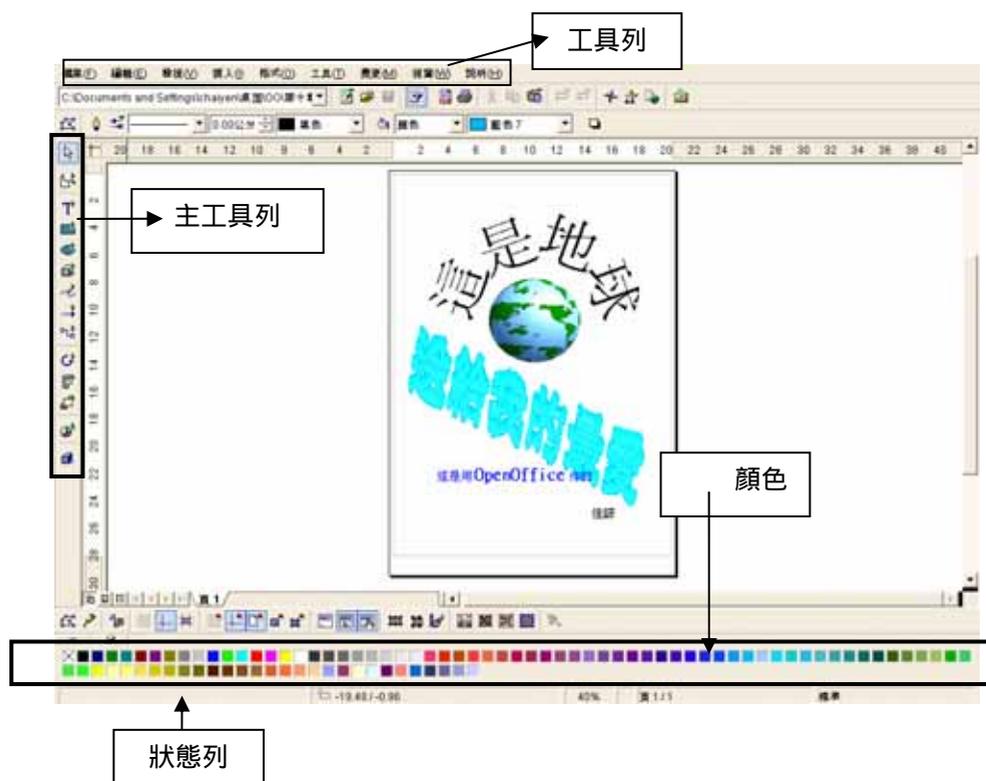
- 新視窗：透過這個指令一個用來顯示目前程式單元的其他視窗。新建立的視窗會在呼叫後顯示為其它程式單元。新視窗的內容會顯示在目前文件中。
- 文件清單：在此會列出所有我們開啟的文件視窗（文件）。這同樣適用於工作視窗。目前可見的文件視窗會透過標題前的點加以標明。

視窗(W)	說明(H)
新視窗(N)	
關閉視窗(A)	Ctrl+W
◆ dimension.sxd - OpenOffice.org 1.1.0(B)	



10-3 工具列

我們可以在開啟的繪圖文件中找到工具列的項目說明。請注意，標準設定的顯示等於安裝時間點。OpenOffice.org 提供我們十分方便的方式變更功能表，「圖示和工具列」。只要我們使用它，我們的配置便與此處所描述的不一致。



- 工具列：工具列是 OpenOffice.org 視窗中最上層的工具列。在此可找到總是可使用之最重要功能的圖示。
- 主工具列：預設上，我們會在文件的左側看到這個主工具列。
- 「繪圖預覽」中的物件列：在物件列中有各種我們在實際編輯模式中用得到的功能。
- 輸入文字時的物件工具列：當文字游標停留在文字中時，我們可以看



到物件工具列。

- 圖形物件列：若在文件中選取了圖形物件，我們就會看到圖形物件列。我們可以在這個可縮式列上設定該圖形物件的色彩、亮度及對比度。
- 曲線物件列：如果選取曲線物件和「編輯接點」指令，則會顯示曲線物件列。
- 選項列：我們可以在「檢視」-「工具列」下啟動選項列。它會以標準方式顯示於工具平面下。
- 顏色列：在顏色列中可看到目前調色板中的顏色。左上方亦有「透明」色可作為第一個圖示使用。
- 狀態列：狀態列會顯示目前文件的資訊以及提供一些具有特殊功能的按鈕。

10-3-1 工具列

工具列是 OpenOffice.org 視窗中最上層的工具列。在此可找到總是可使用之最重要功能的圖示。若是目前上下文中的一些圖示沒有意義，則這些圖示便會以灰色隱藏，並無法再選取。例如，若是選取了圖形，則無法選取用來插入工作表的圖示，因為將工作表插入圖形中並沒有任何意義。

file:///E:/office/Draw/example/3d.sxd

- 載入 URL：在這個組合方塊中輸入所要載入文件 URL。我們可以指定新的 URL 或是選取已輸入的 URL。OpenOffice.org 會自動將檔案路徑轉換為 URL 的書寫方式。

 編輯檔案(B)

- 編輯檔案：透過這個功能可開啟或關閉「編輯」模式。

 開啓新檔(O)

- 新增：在此建立一份新的 OpenOffice.org 文件。我們在子功能表中決定要使用何種 OpenOffice.org 組成部分工作。藉由按一下所建立



的文件類型取決於上一次所建立的文件類型，且會透過所顯示的圖示顯示。

開啟檔案(O)

- 開啟檔案：使用功能表指令「檔案」-「開啟舊檔」或「開啟檔案」圖示可取得一個開啟所有類型文件的對話方塊，無論是 OpenOffice.org 文件或其他格式。
- 儲存文件：使用此指令會儲存目前文件。

儲存文件(F)

- 直接列印檔案：按一下「直接列印檔案」圖示會以目前的標準設定列印使用中的文件。這個功能可在我們使用功能表指令「設定印表機」呼叫的「建立印表機」對話方塊中設定。

剪下(D)

- 剪下：使用「剪下」會將所選取物件或區域移動到「剪貼簿」中。

複製(K)

- 複製：這個指令可以將已選取的物件或是已選取的區域複製至剪貼簿。

插入(L)

- 插入：這個指令會將「剪貼簿」的內容插入文件中。從清單方塊（按住圖示稍久）可選擇要以何種格式插入「剪貼簿」的內容。

復原(M)

- 復原：使用這個指令復原最後一個動作，或從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要取消的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。

恢復撤消指令(N)

- 恢復：藉此功能可恢復我們之前以「復原」取消的動作。如果不是要恢復上一個動作，則從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要恢復的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。



 助手 (Q)

- 助手：按一下這個圖示可開啟或關閉「助手」的檢視。

 開啟或關閉各類樣式 (P)

- 開啟或關閉各類樣式：藉此可開啟或關閉「各類樣式」的檢視。我們可用來指定和管理格式樣式。

 超連結對話方塊 (Q)

- 超連結對話方塊：使用這個圖示開啟用來建立和編輯超連結的對話方塊。

 畫廊 (I)

- 畫廊：在此啟動「畫廊」，OpenOffice.org 中的圖形和聲音管理。



1-3-2 主工具列

預設上，我們會在文件的左側看到這個主工具列。在這個可停駐的功能列中有最重要的編輯功能供我們選用。許多圖示是快取列，其中包含了一些子圖示。快取列圖示中會用小三角標示出來。我們可以按兩下所有工具列，以長時間選取它們當作新工具列。然後，例如我們可以順序繪製多個矩形，直到我們選取另一個工具列。但我們只能簡單按一下滑鼠呼叫某個工具列，如此一來，直到我們第一個矩形繪製完成為止，只需使用此工具列一次。之後便會自動切換回之前選取的工具列。



- 選取物件：我們可以按一下選取工具來標示物件。選取多個物件時，請按住 Shift 鍵，可同時標示所有物件。多個物件重疊時，我們可以按住 (Shift) 鍵，然後以滑鼠按一下被覆蓋的物件來標示它。每按一下滑鼠可以標示緊跟著的物件；按住 (Shift)(Shift) 鍵，再按一下先前該位置中重疊的物件來加以標示。大部分的編輯工具都是用在已選取好的物件上。所選取的物件會由八個小控制點顯示。連按兩下已選取的物件，這些控制點會放大並突顯，此時可以輸入與該物件相關的文字內容。我們隨時可以按一下所選取物件以外的區域來取消標示。

選擇(A)

- 選取：具有箭頭的圖示為選取工具。按一下這個圖示，以便能從繪圖模式返回一般選取模式。

顯示比例(B)

- 顯示比例：按住「顯示比例」視窗便會開啟顯示比例工具，我們可以在此設定畫面檢視比例。輕按一下則可呼叫可見的圖示工具。

文字(C)

- 文字：圖示開取了「文字」快取列。我們可以在此把文字包含在圖形裡。在文字方塊中的文字是可選取的，且和其他物件或文字方塊相連，或者是構成圖例。

矩形(D)

- 矩形：快取列「矩形」會開啟一個視窗，內含可插入頁面中的填色或空白的各式圖形。

橢圓形(E)

- 橢圓：快取列「橢圓」會開啟一個視窗，內含用來插入頁面的橢圓和圓形。

3D 物件

- 3D 物件：「3D 物件」快取列的作用在於繪製 3D 物件。



 曲線(F)

- 曲線：快取列「曲線」會開啟一個視窗，內含用來繪製線條組的圖示。

 箭頭線條(G)

- 線條箭頭：「線條和箭頭」快取列會開啟繪製各種不同末端線條的圖示視窗。我們可以在文件中按一下或是拖曳滑鼠來定義線條。我們稍後也可以定義線條末端。例如，我們可以在所標記線條的「快顯功能表」中呼叫「線條」指令。

 連接符(H)

- 連接符：連接符是使用一線條來連接物件。連接符會在我們移動物件時自動調整。複製物件時也同樣會複製連接符。

 效果(I)

- 效果：透過這個在 OpenOffice.org 繪圖 主工具列的圖示可以開啟「效果」視窗。我們可以在此編輯物件的各種效果。

 對齊(O)

- 對齊：我們可使用此圖示開啟「對齊」快取列。現在我們可以變更繪圖物件的對齊。

 排序(K)

- 排序：我們可在此找到在「深度」中將圖形物件分等的指令。

 插入(L)

- 插入：使用此圖示開啟一個包含插入圖表、圖形物件、表格、檔案、圖片和頁面等功能的快取列。

 3D 控制器

- 3D 效果：我們可以透過 3D 控制器圖示取得生成及編輯 3D 物件的 3D 效果視窗。我們可以從一個或多個已選取的平面物件中製作 3D 物件，並指定此 3D 物件的屬性。我們可以決定 3D 物件光源的數目、位置、色彩及亮度。



10-3-3 「繪圖預覽」中的物件列



在物件列中有各種我們在實際編輯模式中用得到的功能。

 編輯接點(P)

- 編輯接點：這個功能是用來編輯所選取繪圖物件的接點。

 線條(L)

- 線條：「線條」對話方塊可用來塑造已繪製的線條。如果已經選取已繪製物件，則可使用這個功能。

 線條箭頭樣式(A)

- 線條箭頭樣式：透過「線條箭頭樣式」開啟「線條箭頭」快取列。而透過在此所顯示的圖示可以針對所選取線條的尾端定義樣式。

 線條式樣(B)

- 線條式樣：在此選取線條式樣。

 線粗(C)

- 線粗：在此可設定線粗。

 線條顏色(D)

- 線條顏色：在組合方塊中定義線條顏色。

 平面(R)

- 充填：這個功能可用來編輯物件充填。在這個對話方塊中有許多方式，可以用來決定充填、顏色和彩色圖案的屬性，並且可以編輯陰影線和點陣圖圖案。只有當啟動繪圖物件時，才可使用這個功能。

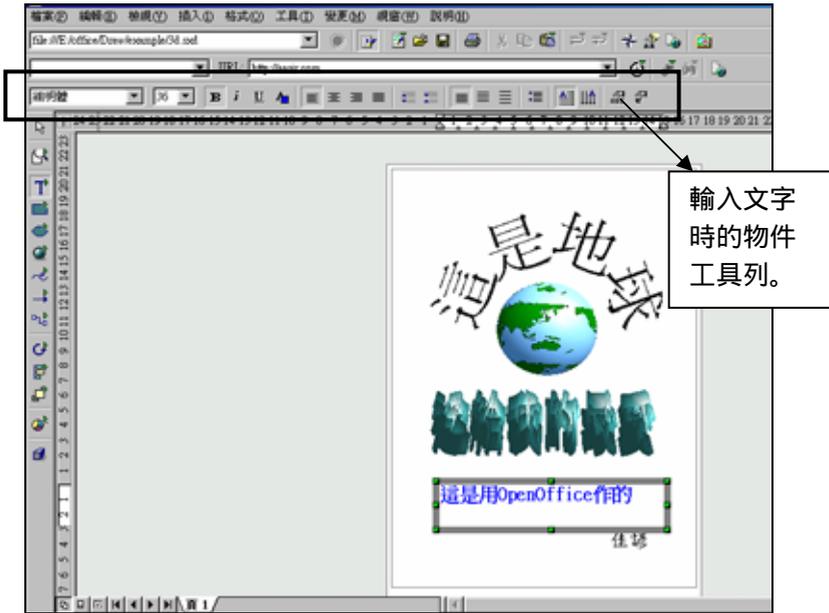
 平面樣式/平面充填(E)

- 平面樣式/平面填充：在此選取充填的樣式或顏色。



10-3-4 輸入文字時的物件工具列

當文字游標停留在文字中時，我們可以看到物件工具列。



有兩種稍為不同的物件工具列可用來編輯文字。物件工具列的右邊有一個黑色的小三角形，可用來在這兩個工具列和其他執行中的物件工具列之間「切換」。

- 切換物件列：使用以下的圖示可直接進行文字格式化，不需格式樣式。使用「格式」-「標準」指令，我們可將所有在所選取文字中直接進行的格式化移除。
- 字型名稱：在此從清單中選取字型名稱或是直接輸入字型名稱。我們可以透過分號個別地輸入許多字型。如果先前的步驟不存在，則在這個情況下，OpenOffice.org 會使用一直在下一個命名的步驟。





- 字型名稱：我們選取細明體、新細明體和標楷體時，中文字就不會出現亂碼。

A¹⁴ 大小(B)

- 字型大小：我們可以在兩個不同的字型大小間選取，或是輸入一個字型大小。

B 粗體(C)

- 粗體：我們可以透過這個指令格式化所選取且游標位於其中的文字或是字為粗體。

i 斜體(D)

- 斜體：我們使用這個指令格式化所選取文字或游標所在位置的字為斜體。

U 底線(E)

- 底線：透過「底線」指令或是「底線」圖示幫游標所在且所選取的文字或字畫底線。

A 字型顏色(F)

- 字型顏色：長按這個圖示會開啟一個供我們選擇文字顏色的快取列。輕按一下則會為所選取文字指定目前選取的顏色，或啟動充填模式。



≡ 左(L)

- 向左：可以透過「向左」指令或是「向左對齊」圖示將目前段落向左對齊。若是選取許多段落，則指令便會適用於所有所選取的段落。

≡ 置中(C)(G)

- 置中：透過這個指令可以使得目前段落置中對齊。若是選取了多個段或，則指令便適用於所有已選取的段落。

≡ 右(R)

- 向右：使用「向右」指令或「向右對齊」圖示可設定目前段落向右對齊。如果選取了多個段落，則此指令適用於所有選取的段落。

≡ 左右對齊(H)

- 左右對齊：可以透過這個指令將目前段落的所有列擴展成相同寬度。得分別處理最後一行（「格式」-「段落」-「對齊」下設定）。

10-3-5 圖形物件列



若在文件中選取了圖形物件，我們就會看到圖形物件列。我們可以在這個可縮式列上設定該圖形物件的色彩、亮度及對比度。



篩選(A)

- 篩選：圖形物件列中的篩選工具會開啟「篩選」視窗，我們可以在此將篩選運用在所選取的圖形物件上。

圖形模式(B)

- 圖形模式：在「圖形模式」清單方塊中選擇所選取圖形物件的檢視屬性。嵌入目前檔案中或連結目前檔案的圖形物件將不會變更，僅能變更物件的檢視。

紅色比例(C)

- 紅色比例：在調節方塊「紅色比例」中提高或降低所選取圖形物件檢視中，RGB 三原色的紅色部分。數值可以從 -100% (幾乎沒有紅色) 到 +100% (全部是紅色值)。

綠色比例(D)

- 綠色比例：在調節方塊「綠色比例」中提高或降低所選取圖形物件檢視中，RGB 三原色的綠色部分。數值可以從 -100% (幾乎沒有綠色) 到 +100% (全部是綠色值)。

藍色比例(E)

- 藍色比例：在調節方塊「藍色比例」中提高或降低所選取圖形物件檢視中，RGB 三原色的藍色部分。數值可以從 -100% (幾乎沒有藍色) 到 +100% (全部是藍色值)。

亮度(F)

- 亮度：我們可以在這個調節方塊中，在所選取的圖形物件檢視中選擇較高或較低的亮度。數值可以從 -100% (只有黑色) 到 +100% (只有白色)。



● 對比度(G)

- 對比度：在「對比度」調節方塊中設定提高或降低所選取圖形物件檢視中的對比度。數值可以從 -100% (幾乎沒有對比) 到 +100% (完全對比)。

Y 灰色系數(H)

- 灰色係數：我們可以在此提高或降低所選取圖形物件檢視中的灰色係數。數值可從 0,10 (最小灰色係數) 到 10 (最大灰色係數)。變更灰色係數時，非線條的亮度會跟著變更。

☞ 透明(I)

- 透明：在調節方塊「透明」中提高或降低所選取圖形物件檢視的透明度。數值可以從 0% (不透明) 到 +100% (完全透明)。

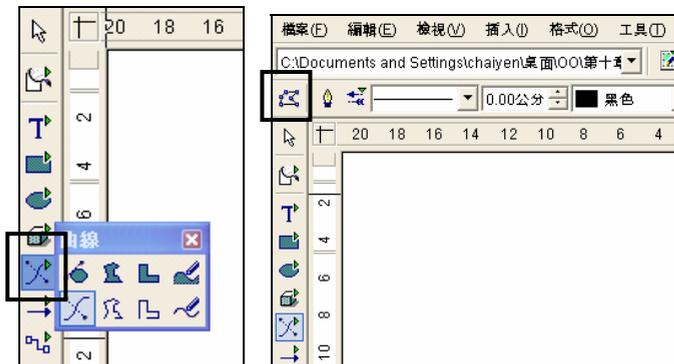
✂ 裁剪(J)

- 裁剪：此圖示可開啟一個用來裁剪像素圖形的對話方塊。此功能只適用於選取的圖形。

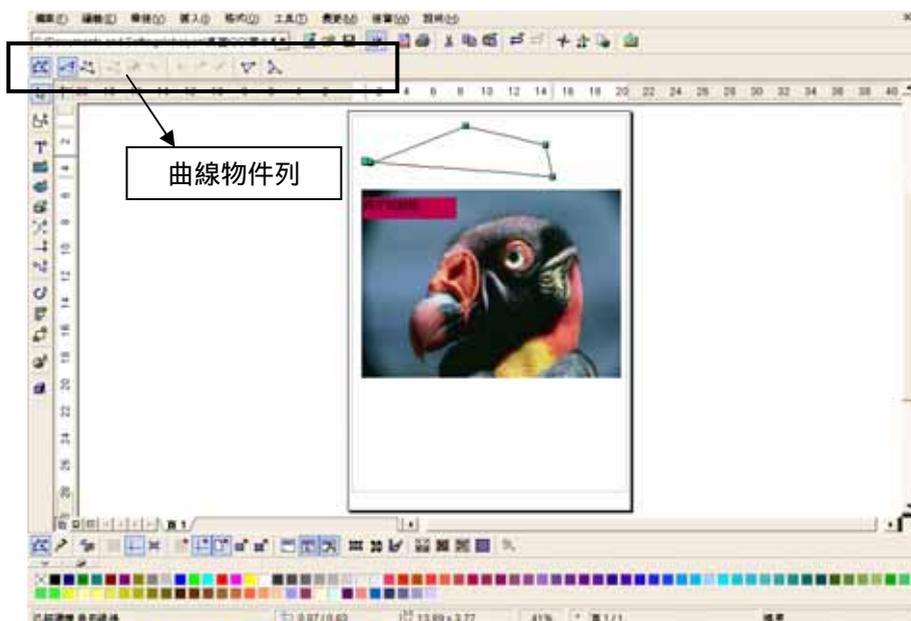
1-3-6 曲線物件列

如果選取曲線物件和「編輯接點」指令，則會顯示曲線物件列。在此提供不同的功能，我們可透過這些功能編輯曲線或是先前在曲線中所轉換之物件的接點。我們先使用曲線工具來畫取線，就會出現曲線物件列。

我們先在主工具列上選取曲線。我們再選取編輯接點。



這會出現曲線物件列。



編輯接點(P)

- 編輯接點：透過「編輯接點」圖示開啟或關閉曲線物件的編輯模式。若是位於編輯模式中，則可選取繪圖物件的個別點。

移動點(M)

- 移動接點：若是選取了圖示，則會位於可在其中移動接點的模式。如果指示其中一個點，則滑鼠指標會另外含有一個小的空白正方形。現在按住滑鼠鍵以便能將點拖曳至其他位置。曲線拖曳至接點的兩側會產生這個動作；曲線會以各種方向塑造，直至下一接點。若是指向兩點間的曲線或是封閉曲線的平面，並且按住滑鼠鍵拖曳，則可以移動整個曲線，而不用塑造曲線。

插入接點(B)

- 插入接點：在圖示上按一下選取可在其中插入新點的插入模式。我們



也可以在此像是在移動模式中一樣地移動點；按下兩點間的曲線並且按住滑鼠鍵，然後移動一下滑鼠，則可在此插入新點。這個點是一個平滑的點，至控制點的線同時也是平行的，且在移動時也會保持平行。若是要建立一個終點，則必須先插入一個平滑或是對稱點，然後在透過「設定角點」圖示轉換。也可以在現存曲線外插入點。若是在曲線旁的插入模式中按一下，則會依據間隔自動猜測，要在哪兩個曲線點間插入新點。如果成功達到明確的指定，便會插入新點並調整曲線。若是在曲線外按住 (Ctrl) 鍵，則可建立一個不和現存曲線直接連結的曲線部分。則這會當作合併屬於目前曲線拖曳，且可透過它一起移動、複製和刪除...等等。

刪除接點 (C)

- 刪除接點：可以透過這個圖示刪除一個或多個已選取的點。若要選取多個點，則按住 Shift 和按下這個點。
- 先選取點，然後在這個圖示上按一下。也可以按下 (Delete) 鍵，以便能刪除點。

分開曲線 (D)

- 分開曲線：這個圖示可以分開曲線。選取要在其分開曲線的點，然後在這個圖示上按一下。

轉變成曲線 (E)

- 轉變成曲線：這個圖示會將一個變成圓形的曲線線段轉變成直線，反之亦然。若是選取了點，則曲線部分便會在這個點之前轉換，若是選取兩個點，則會在這兩個點之間轉換曲線線段。若是選取多於兩點，則在每次按下這個圖示時，會轉換曲線線段的其他部分。必要時，變圓的點會轉換成角點，反之亦然。
- 若是曲線部分為直線，則直線的角點最多只會具有一個控制點。無法再成為變成圓形的點，因為，我們首先重新將直線轉換為曲線。

設定角點 (F)

- 設定角點：透過這個圖示將目前的點或是已選取的點轉換為角點。角點具有兩個分別可移動的控制點；曲線拖曳並不會透過角點而變為平滑，而是會具有一個角。



平滑過渡(G)

- 平滑：可透過這個圖示從角點或是對稱點中產生一個平滑點。這兩條至角點控制點的線條會平行對齊，並且只可以一起移動。然而，至控制點的線條可以有不同的長度，這將會導致曲線不同強度的曲率。

對稱過渡(H)

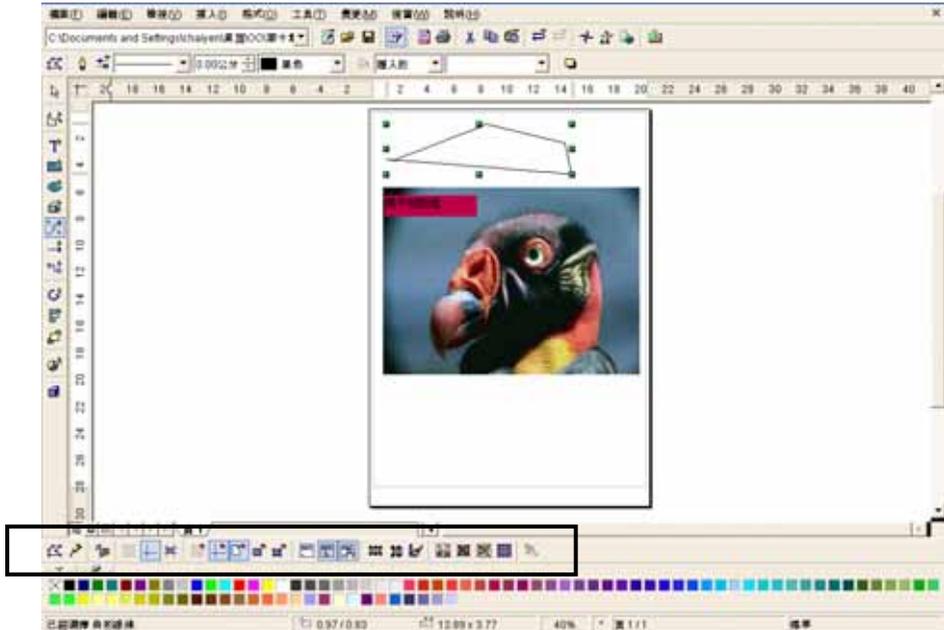
- 對稱延長：透過這個圖示可以從一個角點或是平滑點中產生對稱點。至控制點的線條為平行對齊且等長。在對稱點中曲線的曲率在兩個方向的強度相等。

10-3-7 選項列

我們可在工作平面下的預設值中看見可開啟的「檢視」-「工具列」-「選項列」。我們可在「可停駐」列中執行重要指令，而不用每次都呼叫個別對話方塊。



在下面就是我們的選項列。



編輯接點(P)

- 編輯接點：這個功能是用來編輯所選取繪圖物件的接點。

編輯接點(A)

- 編輯接點：請選取這個工具來編輯所選取物件的接點。在此接點上可以置入例如連接符。根據選擇我們會在物件列中看到用來編輯接點的「其它圖示」。

按一下轉到物件旋轉模式(B)

- 動畫模式：如果啟用此功能，不需要啟動簡報，即可將所需的效果直接導入文件中。

顯示網格(C)

- 顯示網格：藉此可顯示網格。



 顯示輔助線 (D)

- 顯示輔助線：若啟動這個圖示，可看到座標線顯示於螢幕上。如果未啟動此圖示，雖然看不見此座標線，它仍有效。

 在移動時顯示輔助線 (E)

- 移動時的輔助線：藉此可在移動物件時，取得輔助線。

 使用網格 (F)

- 使用網格座標：按一下此處，則文字方塊、繪圖項目和表單功能僅能在不同的網格點之間移動。如果我們按住 (Ctrl) 鍵移動物件，則網格座標的狀態會因動作的持續時間而切換。

 和座標線對齊 (G)

- 和座標線對齊：圖形物件的輪廓可藉此對齊下一個座標線。只有在游標或是圖形物件的輪廓線條位於對齊範圍中時，這才會發生。

 和邊框對齊 (H)

- 和邊框對齊：圖形物件的輪廓可藉此對齊下一個頁邊。

 和物件框對齊 (I)

- 和物件框對齊：圖形物件的輪廓可藉此對齊下一個圖形物件的物件框。

 對準物件點 (J)

- 對準物件點：圖形物件的輪廓可藉此對齊下一個圖形物件的物件點。

 允許快速編輯 (K)

- 允許快速編輯：若是選取這個欄位，且在文字物件中的文字內按一下，則可藉此轉換文字編輯模式。

 只能夠選擇文字範圍 (L)

- 只能選取文字區域：若是選取這個欄位，則只可以按一下文字來選取文字方塊；在邊框按一下是不夠的。



 雙擊滑鼠按鍵，開始編輯文字(M)

- 按兩下編輯文字：如果我們啟動這個圖示，只需連接兩下文字物件即可直接切換至文字編輯模式。然後我們可以覆寫、變更或是刪除此文字。

 標準控點(N)

- 標準控點：我們可以使用這個圖示定義，所選取的物件取得簡單的平面控制點。這些物件會作為不含 3D 效果的單平面顯示。

 大控點(O)

- 大控點：如果我們按一下這個圖示，將放大顯示控點。我們可以很容易地用滑鼠來「取得」這個控點。

 外部圖形框(R)

- 顯示圖形框：若是選取這個選項，則只會顯示所插入圖形物件的輪廓。

 輪廓模式(S)

- 不充填：藉此決定在平型的繪圖項目下只會顯示輪廓。但不會顯示平面充填。

 文字方塊(T)

- 文字方塊：這個選項可用來決定，文字視窗不再和文字內容顯示。

 只顯示輪廓線(U)

- 只顯示輪廓線：線條和邊框只會透過這個選項顯示為細體線條。這個顯示不受實際上所使用的線寬控制。

 退出所有的群組(V)

- 退出所有群組：如果我們按一下這個圖示，將會退出所有群組。這個圖示只有在已進入某個群組時才可以選擇。

10-3-8 顏色列

在顏色列中可看到目前調色板中的顏色。左上方亦有「透明」色可作為第一個圖示使用。如何取得這些功能...：功能表「檢視」-「工具列」-「顏色列」



顏色列可讓我們選擇個別顏色，而不需呼叫對話方塊。以滑鼠左鍵按一下所要的顏色可將一個新的充填顏色指定給所選取的物件。按一下滑鼠右鍵，指定一個新線條顏色給所選取的物件。按一下顏色列中左上方的圖示，同樣可以此方式指定「透明」色。我們可以直接將顏色從顏色列中拖曳到繪圖物件上。讓顏色落在平面或邊框上，便能變更充填顏色或線條顏色。如果我們位於文字方塊的文字輸入中，則可按一下顏色列中的某個顏色，將新的文字顏色指定給選取的文字。

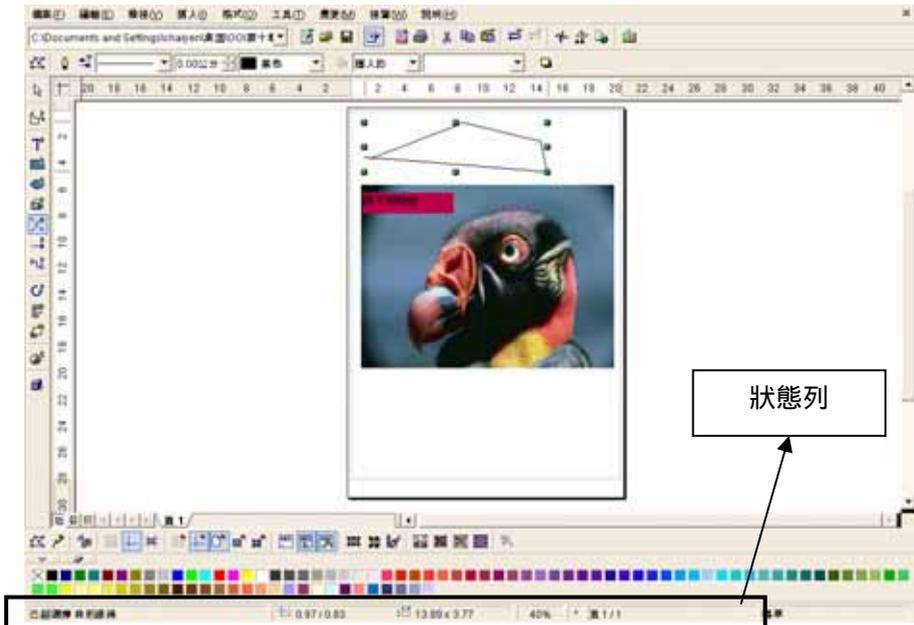
顏色列的可停駐視窗可以在編輯文件時保持開啟。我們可以按住 (Ctrl) 同時按兩下工具列上的某個灰色區域，將顏色列切換為可停駐的工具列或自由視窗。如果顏色列為自由視窗，則可變更其寬度和高度。如果要變更顯示的顏色，則使用「格式」-「平面」- 選項標籤「顏色」。我們可以在該處載入另一個色板，或建立個人色板並儲存為檔案。



10-3-9 狀態列

狀態列會顯示目前文件的資訊以及提供一些具有特殊功能的按鈕。





4.14 / 30.26

0.00 x 0.00

- 目前大小：我們可在此欄位中取得關於游標位置以及目前物件大小的資訊。
- 顯示比例：在此會看到目前頁面顯示的顯示比例，並可加以變更。
- 變更文件：如果在文件中仍有未儲存的變更，則狀態列會在此欄位中以星號 (*) 顯示這個狀態。這亦適用於新的、未儲存的文件。

頁 1 / 1

- 目前的頁面/分層：在狀態列的欄位中我們可看見一般模式中目前頁碼的顯示。在文件中是顯示為「X/Y 頁」格式，X 表示目前頁碼，Y 表示頁面總數。

標準

- 目前頁面樣式：在狀態列的這個欄位中，我們會看到目前使用的頁面樣式。按兩下便能進行編輯，按一下滑鼠右鍵便能轉換。

