



---

第 9 章  
簡報 IMPRESS

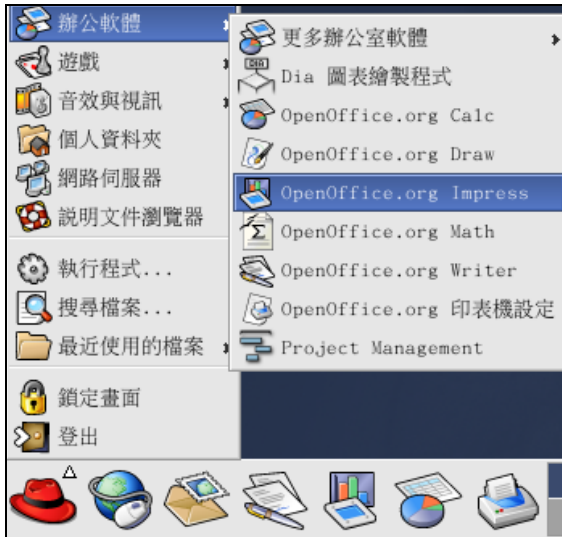
---

無  
礙  
安  
全  
Linux

## 第 9 章 簡報 IMPRESS

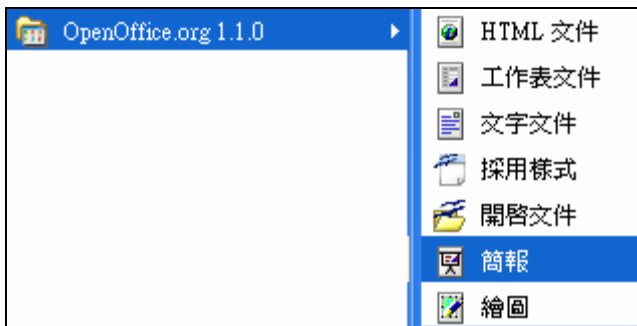
### 9-1 建立簡報軟體

在 Linux 作業系統上我們選取紅帽 辦公軟體 OpenOffice.org Impress。



範例練習：impress1.sxi

在 Windows 上，我們選取選單 OpenOffice.org1.1.0 Impress 簡報。



我們選取空白簡報，再選取下一步。



我們選取下一步。



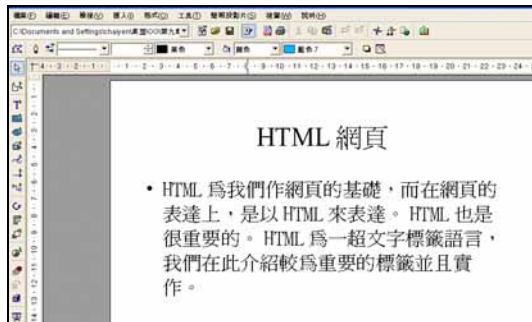
我們選取完成。



我們可以選取頁面的版面。我們選取第二個。



我們選取我們使用 HTML 網頁。範例：HTML\_start.sxi



我們再來可以設定簡報的背景。我們選取格式 頁。



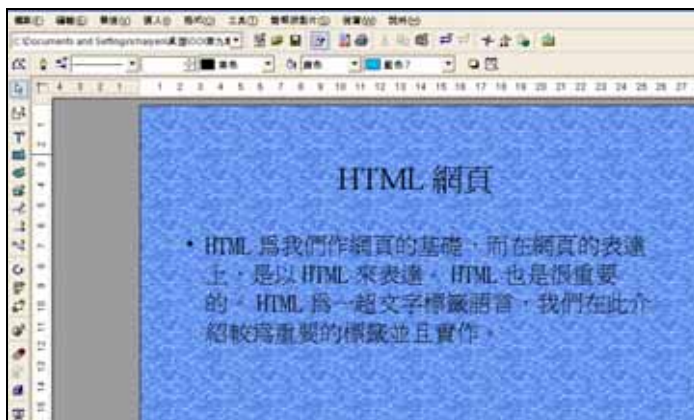
我們選取背景。



我們選取背景為水。

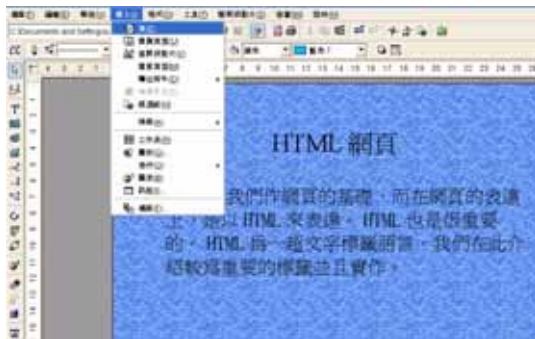


這就是我們背景的情況變成水了。



# Linux 玩家寶典

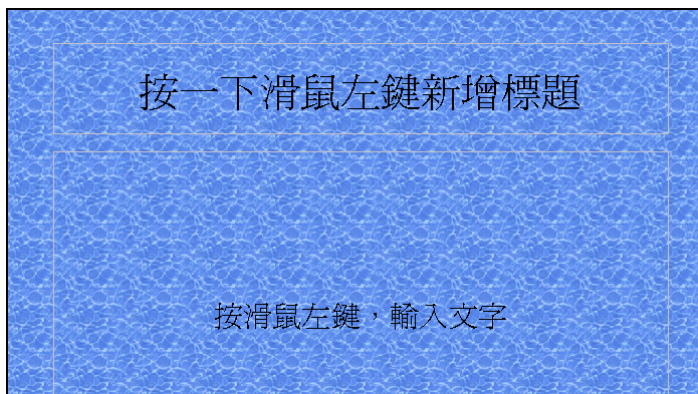
我們選取插入 頁面。這樣就可以新增一頁簡報。



我們輸入頁二，我們選取第二張版式。



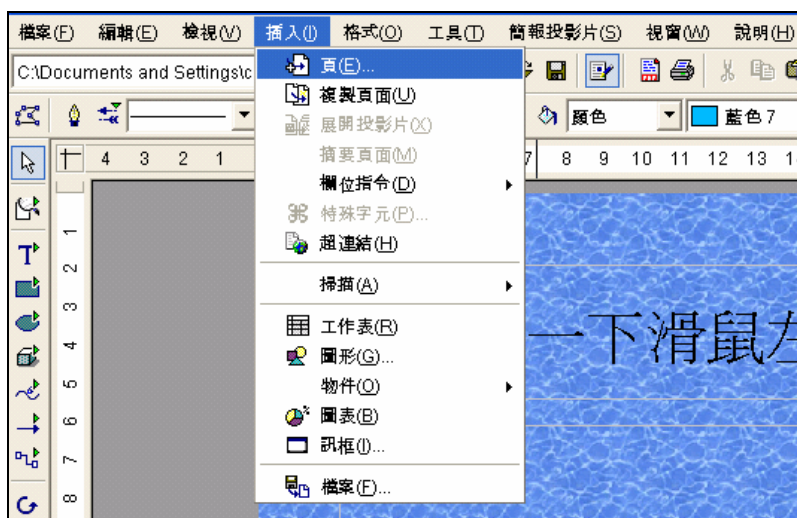
這就是我們第二張的版式，它的背景也是水。



我們輸入標題為 HTML 標籤，並且輸入內容。



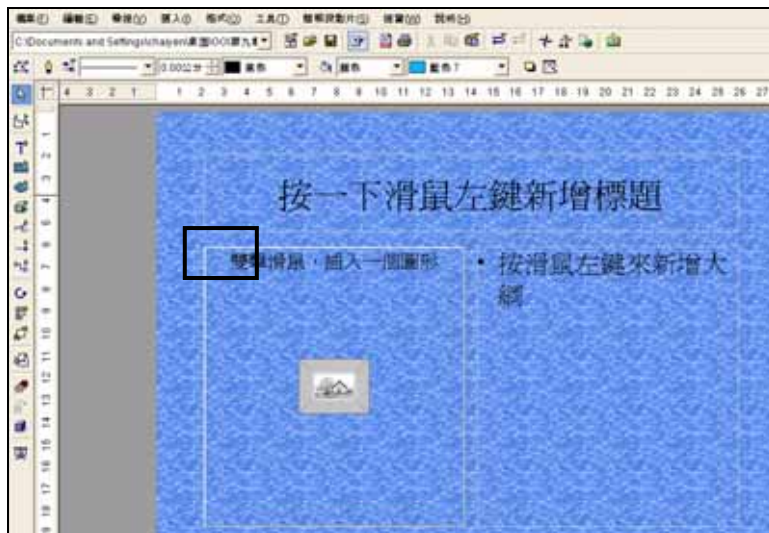
我們再插入一頁簡報，我們選取插入 頁。



我們輸入名稱為頁 3，第九張版式。這張簡報左邊可以插入圖式。

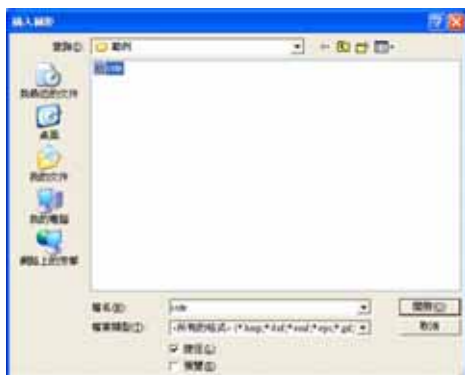


這是我們新增的簡報頁面。我們按下左邊就可以新增圖片。





我們選取要插入的圖式。



這是我們插入的圖式。



我們再輸入簡報的文字。



我們再插入一張簡報，我們選取插入 頁。我們在這一張簡報要繪製一張圖。



我們設定簡報的名稱為頁 4，我們選取自動版式第六張。



我們啟動畫廊，並且將圖形拉入到我們的簡報。

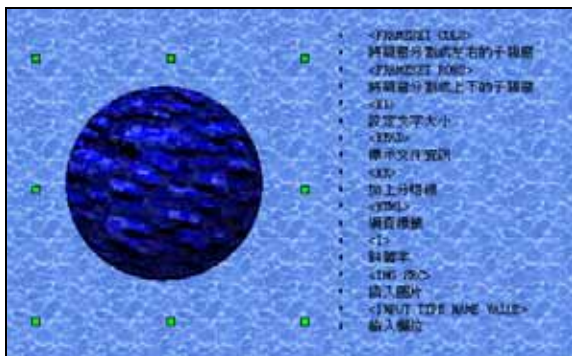




我們再輸入文字。



我們設定當按下球時就會超連結。我們先選取球 再選取插入超連結。



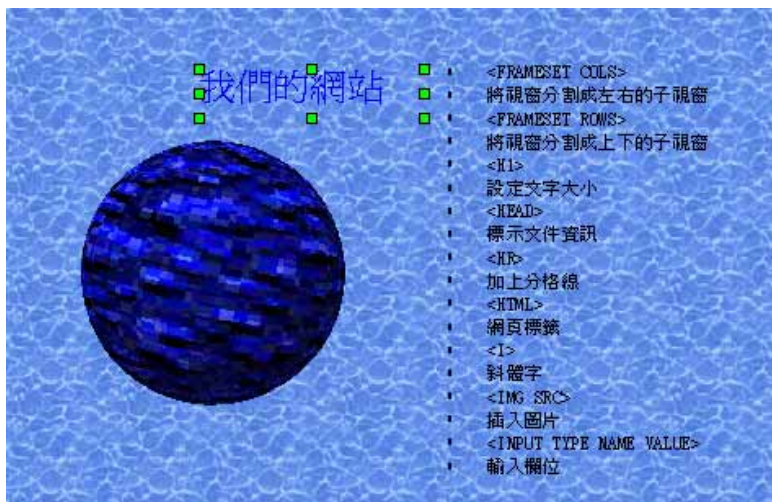
這是我們選取插入 超連結。



我們在捷徑類型選取 Internet，在連接的目標輸入 <http://aasir.com>，我們在文字輸入我們的網站。



這樣超連結我們的網站就出現了，只要我們在簡報上按鈕我們的網站，就可以連結到 <http://aasir.com> 的網站了。



這就是我們超連結的網頁。



## 9-2 功能表

這是簡報軟體 impress 的功能表。

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 簡報投影片(S) 視窗(W) 說明(H)

- 檔案：此功能表整合了指令以將文件處理為一個整體。例如我們可以製作一個新文件、開啟、關閉、列印我們的文件、輸入文件屬性。如果我們要透過 OpenOffice.org Impress 來結束工作，則只需在「結束」功能表指令上按一下。
- 編輯：此外，我們可以在這裡找到一些指令如，「取消」上一個動作、使用「剪貼簿」來「複製」與「插入」，以及呼叫「尋找與取代」功能。
- 檢視：這個功能表整合了一些指令，能讓我們在螢幕上控制文件內容的檢視。
- 插入：這個功能表整合了所有用來將元件插入文件的指令，例如掃描、圖形、物件、圖示及其他檔案。
- 格式：我們可以在這裡找到設定物件與頁面格式的指令。功能表會依所選的物件作對應的變化，目的是提供特殊的格式指令。此外，我們還可以在此「功能表」中找到有關處理「樣式」的功能，例如「樣式目錄」和「各類樣式」。
- 工具：「工具」功能表包含了語言上的指令以及各種程式選項。我們可以在此開啟「拼寫檢查」或是可以提供我們替代字的「詞典」。此外，我們還可以自訂工具列的顯示圖、功能表、按鍵排列以及一般程式預設的配置。
- 放映簡報投影片：這個功能表提供我們多種製作簡報的最佳設計。
- 視窗：在「視窗」功能表中，我們可以開啟視窗並在此找到文件清單。
- 說明：說明功能表可用來呼叫和控制 OpenOffice.org 的說明系統。

### 9-2-1 檔案

- 新增：在此建立一份新的 OpenOffice.org 文件。我們在子功能表中決定要使用何種 OpenOffice.org 組成部分工作。



- 開啟舊檔...：使用功能表指令「檔案」-「開啟舊檔」或「開啟檔案」圖示可取得一個開啟所有類型文件的對話方塊，無論是 OpenOffice.org 文件或其他格式。
- 自動檔案助理：使用「自動檔案助理」設計個人文件樣式用於商務和私人信函、傳真、備忘錄、簡報等。
- 關閉：這個功能表指令會關閉目前文件。
- 儲存文件：使用此指令會儲存目前文件。
- 另存新檔...：在此以檔案名稱和建立位置的資料儲存文件。
- 匯出...：在此我們可用其他圖形格式匯出我們的簡報和繪圖或所選取的物件。
- 全部儲存：使用這個指令會將所有開啟的文件重新儲存。此功能只有在最少編輯兩份文件時才能啟動。
- 重新載入：藉由這個指令可以用上一個儲存的版本來代替使用中的文件。
- 版本...：我們可於此儲存一份文件的多個版本。
- 傳送：這個指令會開啟內含將目前文件當作電子郵件傳送的指令的子功能表。如果目前文件為文字文件，則子功能表中會包含一些額外的指令。
- 屬性...：可以在此找到關於目前文件的一般資訊。
- 文件樣式：於此處我們可以管理和編輯文件樣式，以及儲存目前文件以做為文件樣式。
- 列印中...：使用「列印」功能表指令，可以設定不同的列印選項以及列印目前的文件。
- 設定印表機...：我們可以透過這個指令顯示具有關於印表機資訊的對話方塊。如果要安裝多個印表計，則可以轉換印表機，且可以在特殊印表機的對話方塊中變更屬性。
- 結束：我們可以透過這個指令結束 OpenOffice.org 和所有已開啟的文件。



## 9-2-2 編輯

- 復原：使用這個指令復原最後一個動作，或從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要取消的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。
- 恢復：藉此功能可恢復我們之前以「復原」取消的動作。
- 如果不是要恢復上一個動作，則從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要恢復的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。
- 上一個指令：最後，這個功能會重新執行上一個執行過的指令。請參閱功能表的「上一個指令」功能表項目中有關該指令的說明。
- 剪下：使用「剪下」會將所選取物件或區域移動到「剪貼簿」中。
- 複製：這個指令可以將已選取的物件或是已選取的區域複製至剪貼簿。
- 插入：這個指令會將「剪貼簿」的內容插入文件中。從清單方塊（按住圖示稍久）可選擇要以何種格式插入「剪貼簿」的內容。
- 選擇性貼上內容...：我們可以在此決定要以哪種格式將剪貼簿內容插入文件。
- 全部選取：選取此功能表指令「全部選取」，然後便會將目前文件、文字方塊或當作繪圖功能插入的文字的整個內容標示起來。
- 尋找與代替...：在此我們可搜尋文字和/或格式，並以其他代替。
- 助手：這個指令可以啟動或關閉助手。
- 複製...：我們可以透過此指令來複製所選取的物件。
- 欄位指令...：我們可以在此編輯所插入欄位指令的格式，包括日期、時間、作者、頁碼以及檔案名稱。請先將文字游標移到欄位指令的正前方。
- 刪除頁面...：我們可以透過此指令來刪除目前頁面。在我們永遠將頁面刪除之前，會出現「確認覆寫」。
- 捷徑...：我們可以在此編輯在目前文件中所插入捷徑。





- Plug-in：使用這個指令可啟動或關閉所插入的 Plug-in。
- 影像映射...：藉此啟動影像映射編輯器。使用此編輯器可建立受捷徑影響的圖形。藉此定義包含在按下滑鼠時會執行特殊動作的邊框和圖形內的那個區域。
- 物件：我們可以透過這個指令編輯已插入的物件。只有當文件中至少插入一個物件時，才可選取這個指令。

### 9-2-3 檢視

檢視整合了一些指令，能讓我們在螢幕上控制文件內容的檢視。

- 顯示比例...：透過這個功能可以針對頁的檢視變更顯示比例。
- 工具列：在此決定要顯示哪些工具列。我們可以使用「編輯」指令變更工具列。
- 標尺：我們可以用該指令來開啟或關閉「標尺」。
- 狀態列：這個指令可顯示或隱藏文件視窗下邊框上的狀態列。
- 工作區域：我們可在此設定想要的工作區域。
- 顯示效果：這個功能表包括的功能表項目可以用來定義文件是否要以彩色顯示。我們所設定的顯示效果會自動儲存。
- 預覽：透過此指令，我們可以進入「預覽」視窗觀看簡報中目前頁面的外觀。
- 預覽效果：我們可在這個功能表項目下的子功能表中選取預覽時要顯示多少種色彩。「預覽效果」只有在「預覽」啟動時才有效。
- 頁面：請我們使用這個指令選取「頁面檢視」。我們可以在「頁面檢視」中製作及編輯投影片（頁面）中位於前景的繪圖元件。這是根據啟動程式的標準模式。
- 背景：我們可以透過本指令來選取「背景預覽」。我們可以在「背景預覽」中產生及編輯和簡報相同的背景元件。
- 分層：我們可以透過此指令來選取頁面編輯用的「分級預覽」。我們可



以在「分級預覽」中排序及編輯不同分層上投影片（頁面）的繪圖元件。在許多分層中也可看見不同分層的所有繪圖元件，因為每個分層都是透明的。必要時，我們可以鎖定物件，使分層上的物件隱藏，並定義是否要列印分層。

- 全螢幕：目前的文件可以透過這個功能在「全螢幕」和「一般檢視」間進行切換。

## 9-2-4 插入

插入整合了所有用來將元件插入文件的指令，例如掃描、圖形、物件、圖示及其他檔案。

- 頁面...：當我們選取此指令，則可選取樣式的對話方塊便會開啟，使用此樣式可將新頁面插入文件中。
- 複製頁面：我們可以使用這個指令製作目前頁面的複本。依此複製的頁面會作為後續頁面插入複製的頁面後面。
- 展開投影片：這個指令可以新增多個頁面到目前的大綱頁面中。可以選擇刪除或保留目前的頁面。第一個分層的每一個章節項目均為標題，而它的子項目下則為新增頁面的大綱。並非所有的模式都能使用這項功能。
- 摘要頁面：我們可使用這個指令來建立一個摘要頁面。這個頁面包含作為第一分層大綱的單一頁面標題，並因此顯示一種內容目錄。
- 欄位指令：在此我們可以找到用來插入欄位指令的子功能表。
- 特殊字元...：使用這個功能可以插入一個或多個特殊字元。
- 捷徑：使用這個圖示開啟用來建立和編輯超連結的對話方塊。
- 表格：我們可以在目前的文件頁面中置中插入空白表格。
- 圖形：在此可選擇要插入圖形的來源。
- 插入字元表上的字元物件不會在頁面上置中。
- 物件：這個功能表項目會顯示插入物件到文件中的子功能表。



- 圖表...：在此將圖表插入文件。
- 訊框...：使用這個功能將訊框插入文件中。
- 檔案...：請在此呼叫一個對話方塊，藉此可以在我們的文件中插入簡報、HTML 或是文字檔案。我們不僅可以連結本端磁碟機，還可以連結 Internet 中的檔案。

### 9-2-5 格式

- 平面...：這個功能可用來編輯物件充填。
- 文字...：在此可為文字繪圖物件指定所要的屬性。
- 位置與大小...：此外，我們可以使用此指令確認所選取繪圖物件或控制項的位置和大小。
- 控制項...：藉此開啟一個對話方塊，以便可以編輯所選取控制項的屬性。
- 表單...：在表單屬性中設定關於整個表單的資料源和動作。
- 定尺寸：請我們於此為任意一個區段（例如物件）的尺寸設定屬性。我們可以設定單一的屬性以及設定尺寸所屬的位置。
- 連接符...：我們可在此選擇所有連接符的屬性。我們可選擇連接符的線偏離、線間隔及線條類型。
- 字元...：此外，這個功能可用來設定字型和字型效果。
- 編號/項目符號...：使用這個功能可以在文件中插入編號或項目符號。
- 大小寫：藉由在子功能表中的指令可轉換游標下所選取的文字或字。
- 段落...：這個功能可用來編輯段落屬性。
- 頁面...：請在此開啟「設定頁面」對話方塊，我們可在此對話方塊中設定頁面格式及頁面背景。
- 變更頁面版式...：我們可在此看到一個可變更頁面外觀的對話方塊。選擇其他的頁面版式對於我們製作或放置的繪圖元件並無影響，但文



字元素有可能因新加入的圖形和文字方塊而被移動位置。

- 樣式：我們可在此找到管理樣式的指令。
- 各類樣式：我們可以透過「各類樣式」來指定「樣式」給物件並管理「樣式」。
- 美術字型：美術字型的功能為設計字型效果。這個效果可指定給我們使用主工具列中的繪圖功能建立的文字物件（「顯示繪圖功能」圖示）。
- 3D 效果：在此可以為 3D 物件設定不同的效果。透過視窗上的圖示可以到達此視窗的個別區域。
- 群組：在子功能表中找尋物件群組化功能選項。

## 9-2-6 工具

「工具」包含了語言上的指令以及各種程式選項。我們可以在此開啟「拼寫檢查」或是可以提供我們替代字的「詞典」。此外，我們還可以自訂工具列的顯示圖、功能表、按鍵排列以及一般程式預設的配置。

- 拼寫檢查：我們可以在此使用子功能表中合適的指令啟動「拼寫檢查」，以及啟動或關閉自動檢查。
- 詞典...：這個指令會啟動「詞典」。「詞典」是一部同義字字典，我們可以用來找尋字義混淆的字的定義。
- 連字符：我們可在此啟動或關閉文字物件的連字符。連字符可以分別於段落中啟動或關閉。
- 自動校正...：在「自動校正」對話方塊中可依我們所需調整自動修改的功能。
- 畫廊：在此啟動「畫廊」，OpenOffice.org 中的圖形和聲音管理。
- 取色：透過這個指令開啟「取色」視窗，透過這個視窗的幫助可以「取得」顏色並藉由其它顏色代替點陣圖和中繼檔圖形中的這些顏色。
- 巨集...：在此管理和編輯巨集。
- 調整...：這個功能可用來調整個別程式。在不同啟動中的文件類型



下，可自由地繼續配置 OpenOffice.org 平面。

- 選項：這個指令會開啟個別調整程式的對話方塊。

### 9-2-7 放映簡報投影片

這個功能表提供我們多種製作簡報的最佳設計。

- 放映簡報投影片：請使用這個指令開始播放放映簡報投影片。
- 簡報投影片附加放映時間：請在此啟動一個可以顯示經過時間的簡報。它與「一般」簡報的區別在於顯示於螢幕上的時鐘。
- 設定簡報...：我們可透過此指令來呼叫「放映簡報投影片」對話方塊。請我們設定要開啟哪一張簡報中的投影片來作為首頁，也可以替簡報的播放設定許多選項。
- 個別放映簡報投影片...：我們可以使用這個指令來定義並啟動個別以現有簡報投影片製作出的簡報。我們可以依喜好定義各種個別簡報，並賦予名稱 - 這些資料會自動儲存在現有文件中。
- 變換投影片：在此我們可以為目前頁面或標示的頁面選取畫面交替效果或「變換投影片」的速度。
- 顯示投影片：我們可以在「投影片預覽」中選取或不選取簡報。將不希望顯示的投影片標記起來。然後選取「簡報」-「顯示投影片」功能表指令，或者用滑鼠在物件列的「顯示投影片」圖示上按一下。同樣地，在所標示的投影片「快顯功能表」中也能找到這個指令。
- 動畫：我們可以在這裡控制動畫的編排和圖片順序。若要建立動畫，我們需要所有傳送個別影像的物件。「動畫」對話方塊會出現在繪圖的旁邊。我們可以隨時在繪圖和對話方塊之間來回切換，而不需退出對



話方塊。

- 效果：在此我們可以找到選項來設定活動中物件的顯示效果。
- 互動式...：我們可在此定義，當我們按一下簡報播放時間，所選取的物件會如何反應。對話方塊中的「檢視」會隨著選項的選取而變更。

### 9-2-8 視窗

在「視窗」功能表中，我們可以開啟視窗並在此找到文件清單。

- 新視窗：透過這個指令一個用來顯示目前程式單元的其他視窗。新建立的視窗會在呼叫後顯示為其它程式單元。新視窗的內容會顯示在目前文件中。
- 文件清單：在此會列出所有我們開啟的文件視窗 (文件)。這同樣適用於工作視窗。目前可見的文件視窗會透過標題前的點加以標明。

### 9-3 工具列

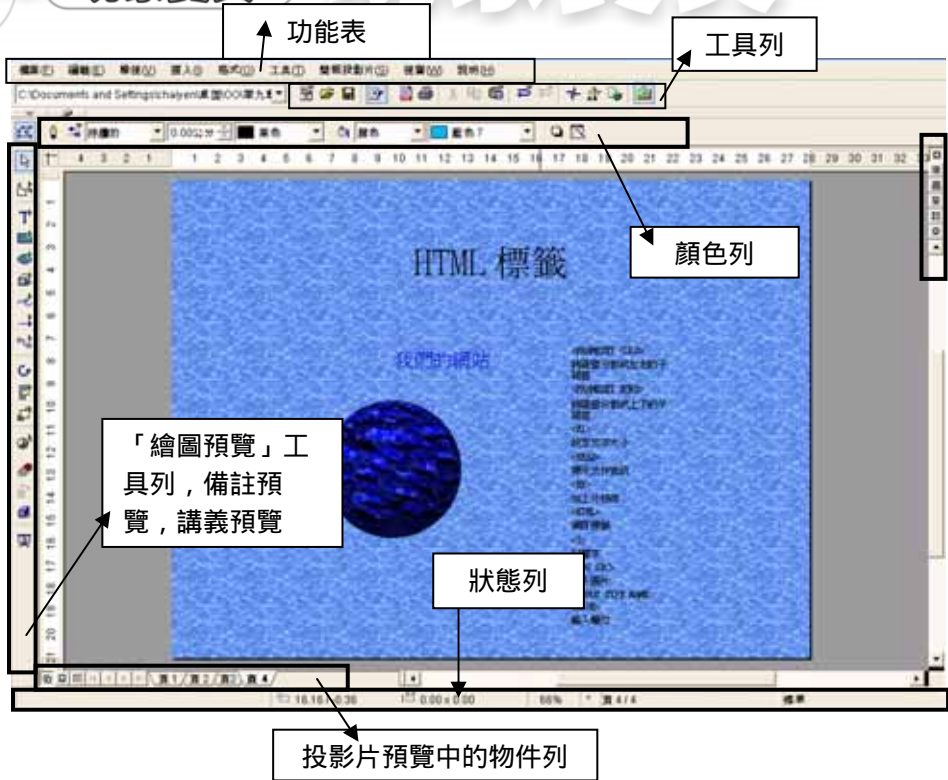
我們可以在開啟的簡報文件中找到工具列的元件說明。請注意，標準設定的顯示等於安裝時間點。OpenOffice.org 提供我們十分方便的方式變更功能表，「圖示和工具列」。只要我們使用它，我們的配置便與此處所描述的不一致。

- 工具列：工具列是 OpenOffice.org 視窗中最上層的工具列。在此可找到總是可使用之最重要功能的圖示。
- 繪圖預覽、備註預覽和講義預覽中的工具列：預設上，我們會看到工具列位於文件的左方。這個「可停駐」列提供了最重要的編輯功能項目。圖示中有許多為內含一些子圖示的快取列。在這些快速列圖示中會標示一個小三角形標記。
- 「大綱預覽」中的工具列：當我們啟動功能表「檢視」-「工作區域」上的「大綱預覽」時，預設上我們可以在文件的左邊看到工具列。在「可停駐」列上有幾個重要的編輯功能可供使用。其中一些圖示為包含許多子圖示的快取列。快取列圖示會在圖示中以小三角形標示。



- 投影片預覽中的主工具列：當我們啟動功能表「檢視」-「工作區域」上的「投影片預覽」時，預設上我們可以在文件的左邊看到主工具列。在「可停駐」列上有幾個重要的編輯功能可供使用。其中一些圖示為包含許多子圖示的快取列。快取列圖示會在圖示中以小三角形做標記。
- 「繪圖預覽」工具列，備註預覽，講義預覽：在物件列中有各種我們在實際編輯模式中用得到的功能。
- 投影片預覽中的物件列：我們可以在 OpenOffice.org Impress 物件列的「投影片預覽」中選取像是投影片中的「漸漸隱入效果」。「投影片預覽」中的工具列也另外提供了「顯示比例」及「選擇」工具，我們可以用它來檢視簡報以及經由「拖曳」排序。
- 輸入文字時的物件工具列：當文字游標停留在文字中時，我們可以看到物件工具列。
- 圖形物件列：若在文件中選取了圖形物件，我們就會看到圖形物件列。我們可以在這個可縮式列上設定該圖形物件的色彩、亮度及對比度。
- 曲線物件列：如果選取曲線物件和「編輯接點」指令，則會顯示曲線物件列。
- 選項列：我們可在工作平面下的預設值中看見可開啟的「檢視」-「工具列」選項列。我們可在「可停駐」列中執行重要指令，而不用每次都呼叫個別對話方塊。
- 顏色列：在顏色列中可看到目前調色板中的顏色。左上方亦有「透明」色可作為第一個圖示使用。
- 狀態列：狀態列會顯示目前文件的資訊以及提供一些具有特殊功能的按鈕。
- 範例：impress.sxi。





### 9-3-1 工具列




工具列是 OpenOffice.org 視窗中最上層的工具列。在此可找到總是可使用之最重要功能的圖示。若是目前上下文中的一些圖示沒有意義，則這些圖示便會以灰色隱藏，並無法再選取。例如，若是選取了圖形，則無法選取用來插入工作表的圖示，因為將工作表插入圖形中並沒有任何意義。


C:\桌面\00\第九章\範例\impress1.sxi

**載入 URL：**在這個組合方塊中輸入所要載入文件 URL。我們可以指定新的 URL 或是選取已輸入的 URL。OpenOffice.org 會自動將檔案路徑轉換為 URL 的書寫方式。



 編輯檔案(E)


- 編輯檔案：透過這個功能可開啟或關閉「編輯」模式。
- 新增：在此建立一份新的 OpenOffice.org 文件。我們在子功能表中決定要使用何種 OpenOffice.org 組成部分工作。藉由按一下所建立的文件類型取決於上一次所建立的文件類型，且會透過所顯示的圖示顯示。

 開啟新檔(O)


- 開啟新檔：可以開啟新的檔案。

 開啟檔案(E)


- 開啟檔案：使用功能表指令「檔案」-「開啟舊檔」或「開啟檔案」圖示可取得一個開啟所有類型文件的對話方塊，無論是 OpenOffice.org 文件或其他格式。

 儲存文件(F)


- 儲存文件：使用此指令會儲存目前文件。

 直接列印檔案(H)


- 直接列印檔案：按一下「直接列印檔案」圖示會以目前的標準設定列印使用中的文件。這個功能可在我們使用功能表指令「設定印表機」呼叫的「建立印表機」對話方塊中設定。

 剪下(D)

- 剪下：使用「剪下」會將所選取物件或區域移動到「剪貼簿」中。


 複製(C)

- 複製：這個指令可以將已選取的物件或是已選取的區域複製至剪貼簿。


 插入(L)

- 插入：這個指令會將「剪貼簿」的內容插入文件中。從清單方塊（按住圖示稍久）可選擇要以何種格式插入「剪貼簿」的內容。




 復原(M)

- 復原：使用這個指令復原最後一個動作，或從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要取消的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。


 恢復撤消指令(N)

- 恢復撤消指令：藉此功能可恢復我們之前以「復原」取消的動作。


如果不是要恢復上一個動作，則從清單方塊（按住該圖示稍久）選取我們要恢復的動作。按下 Enter 鍵確認我們的選取。

 助手(O)


- 助手：按一下這個圖示可開啟或關閉「助手」的檢視。

 開啟或關閉各類樣式(P)

- 各類樣式：藉此可開啟或關閉「各類樣式」的檢視。我們可用來指定和管理格式樣式。


 超連結對話方塊(Q)

- 超連結對話方塊：使用這個圖示開啟用來建立和編輯超連結的對話方塊。


 畫廊(T)

- 畫廊：在此啟動「畫廊」，OpenOffice.org 中的圖形和聲音管理。

### 9-3-2 繪圖預覽、備註預覽和講義預覽中的工具列


 排序(K)

- 排序：我們可在此找到在「深度」中將圖形物件分等的指令。


 \*插入(L)

- 插入：使用此圖示開啟一個包含插入圖表、圖形物件、表格、檔案、圖片和頁面等功能的快取列。




 效果(N)


- 效果：在此我們可以找到選項來設定活動中物件的顯示效果。

 互動式(O)


- 互動式：我們可在此定義，當我們按一下簡報播放時間，所選取的物件會如何反應。對話方塊中的「檢視」會隨著選項的選取而變更。

 3D 控制器

- 3D 效果：我們可以透過 3D 控制器圖示取得生成及編輯 3D 物件的 3D 效果視窗。我們可以從一個或多個已選取的平面物件中製作 3D 物件，並指定此 3D

 3D 物件

- 3D 物件：可以用來繪製 3D 物件。
- 物件的屬性：我們可以決定 3D 物件光源的數目、位置、色彩及亮度。

 放映簡報投影片(Q)

- 放映簡報投影片：請使用這個指令開始播放放映簡報投影片。

工具列位於文件的左方。這個「可停駐」列提供了最重要的編輯功能項目。圖示中有許多為內含一些子圖示的快取列。在這些快速列圖示中會標示一個小三角形標記。

選取物件：我們可以按一下選取工具來標示物件。選取多個物件時，請按住 Shift 鍵，可同時標示所有物件。多個物件重疊時，我們可以按住 (Shift) 鍵，然後以滑鼠按一下被覆蓋的物件來標示它。每按一下滑鼠可以標示緊跟著的物件；按住 Shift)(Shift) 鍵，再按一下先前該位置中重疊的物件來加以標示。大部分的編輯工具都是用在已選取好的物件上。所選取的物件會由八個小控制點顯示。連按兩下已選取的物件，這些控制點會放大並突顯，此時可以輸入與該物件相關的文字內容。我們隨時可以按一下所選取物件以外的區域來取消標示。我們可以按兩下所有工具列，以長時間選取它們當作新工具列。然後，例如我們可以順序繪製多個矩形，直到我們選取另一個工具列。但我們只能簡單按一下滑鼠呼叫某個工具列，如此一來，直到我們第一個矩形繪製完成為止，只需使用此工具列一次。之後便會自動切換回之前選取的工具列。



具列。

#### 選擇(A)

- 選擇：具有箭頭的圖示為選取工具。按一下這個圖示，以便能從繪圖模式返回一般選取模式。

#### 顯示比例(B)

- 顯示比例：按住「顯示比例」視窗便會開啟顯示比例工具，我們可以在此設定畫面檢視比例。輕按一下則可呼叫可見的圖示工具。

#### 文字(C)

- 文字：圖示開取了「文字」快取列。我們可以在此把文字包含在圖形裡。在文字方塊中的文字是可選取的，且和其他物件或文字方塊相連，或者是構成圖例。

#### 矩形(D)

- 矩形：快取列「矩形」會開啟一個視窗，內含可插入頁面中的填色或空白的各式圖形。

#### 橢圓形(E)

- 橢圓：快取列「橢圓」會開啟一個視窗，內含用來插入頁面的橢圓和圓形。

#### 3D 物件

- 3D 物件：「3D 物件」快取列的作用在於繪製 3D 物件。

#### 曲線(F)

- 曲線：快取列「曲線」會開啟一個視窗，內含用來繪製線條組的圖示。

#### 箭頭線條(G)

- 線條箭頭：「線條和箭頭」快取列會開啟繪製各種不同末端線條的圖示視窗。我們可以在文件中按一下或是拖曳滑鼠來定義線條。我們稍後也可以定義線條末端。例如，我們可以在所標記線條的「快顯功能表」中呼叫「線條」指令。

#### 連接符(H)



- 連接符：連接符是使用一線條來連接物件。連接符會在我們移動物件時自動調整。複製物件時也同樣會複製連接符。

### 🔄 旋轉(R)

- 旋轉：使用這個工具可以旋轉物件。它相當於「旋轉」指令，我們也可以在 OpenOffice.org Draw 的工具列中的「圖形效果」下找。

### 📏 對齊(A)

- 對齊：我們可使用此圖示開啟「對齊」快取列。現在我們可以變更繪圖物件的對齊。當我們啟動功能表「檢視」-「工作區域」上的「大綱預覽」時，預設上我們可以在文件的左邊看到工具列。在「可停駐」列上有幾個重要的編輯功能可供使用。其中一些圖示為包含許多子圖示的快取列。快取列圖示會在圖示中以小三角形標示。

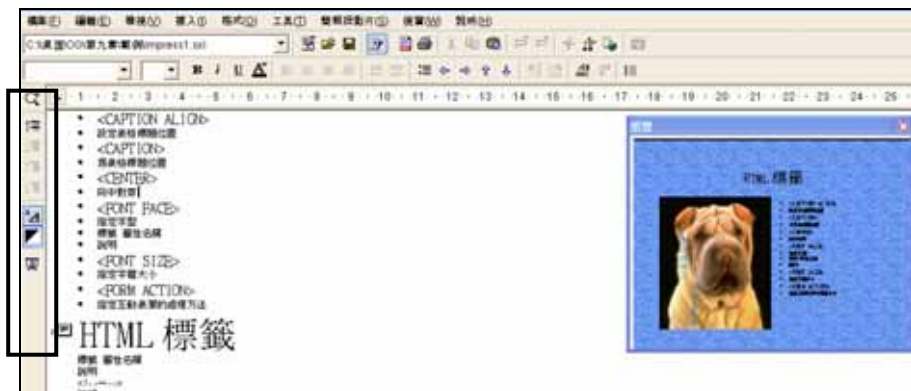
### 🔍 顯示比例(B)

- 顯示比例：按住「顯示比例」視窗便會開啟顯示比例工具，我們可以在此設定畫面檢視比例。輕按一下則可呼叫可見的圖示工具。

## 9-3-3 「大綱預覽」中的工具列

當我們啟動功能表「檢視」-「工作區域」上的「大綱預覽」時，預設上我們可以在文件的左邊看到工具列。在「可停駐」列上有幾個重要的編輯功能可供使用。其中一些圖示為包含許多子圖示的快取列。快取列圖示會在圖示中以小三角形標示。





### 第一級(B)

- 第一級：使用此圖示可隱藏層級中第一級下全部的級。如果我們希望再度顯示全部的級，請按一下「全部的級」圖示。

### 全部的級(C)

- 全部的級：使用此標示可再次顯示之前以「第一級」指令所隱藏的分層。

### 隱入分段落(D)

- 隱藏分段落：使用此圖示可隱藏在層級中目前所選取分層下的所有元件。如果我們希望再次顯示這些分層，請按一下「顯示分段落」圖示。

### 顯示分段落(E)

- 顯示分段落：使用此圖示我們可以重新顯示之前所有為「隱入分段落」指令所隱藏的分層。

### A 採用或不用格式(F)

- 採用或不用格式：我們可以使用此圖示來切換「已格式化」(如在投影片中一樣含有文字內容)與「未格式化」之間大綱文字的檢視。我們可以透過呼叫某個簡報物件樣式中的「快顯功能表」以及按一下「變更」來變更「各類樣式」中的格式預設值。

### 黑白視圖(G)

- 黑白視圖：使用此圖示，可以開啟/關閉大綱中文字的黑白顯示。大綱中的文字，可依需求顯示為黑白，或與投影片中相同的顏色。

### 放映簡報投影片(H)

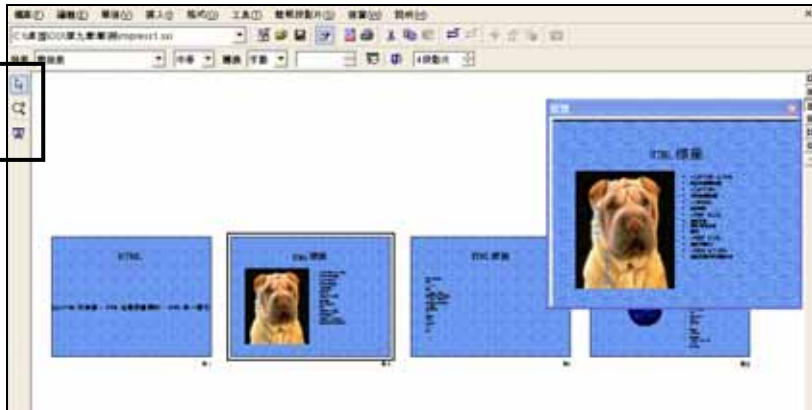
- 螢幕簡報：請使用這個指令開始播放放映簡報投影片。

## 9-3-4 投影片預覽中的主工具列



當我們啟動功能表「檢視」-「工作區域」上的「投影片預覽」時，預設上我們可以在文件的左邊看到主工具列。在「可停駐」列上有幾個重要的編輯功能可供使用。其中一些圖示為包含許多子圖示的快取列。快取列圖示會在圖示中以小三角形做標記。





#### 選擇(A)

- 選擇：具有箭頭的圖示為選擇工具。按一下這個圖示，以便能從繪圖模式返回一般選擇模式。

#### 顯示比例(B)

- 顯示比例：按住「顯示比例」視窗便會開啟顯示比例工具，我們可以在此設定畫面檢視比例。輕按一下則可呼叫可見的圖示工具。

#### 放映簡報投影片(C)

- 放映簡報投影片：請使用這個指令開始播放放映簡報投影片。

### 9-3-5 「繪圖預覽」工具列，備註預覽，講義預覽

我們選取檢視 工作區域 繪圖預覽。

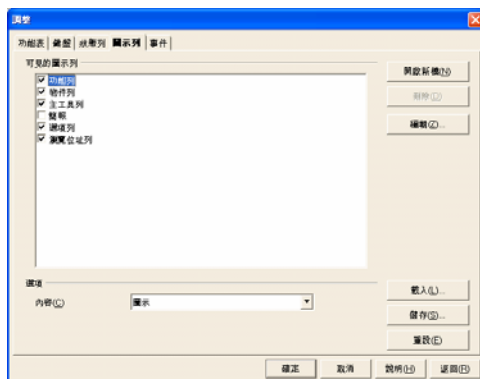




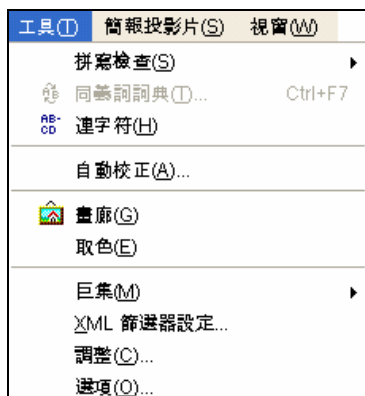
我們從工具列上按下滑鼠右鍵。就會出現我們再選取調整。



我們再選取物件列和主工具列，這樣就可以打開繪圖工具列。



我們也可以在選單上選取工具，再選取調整。





在物件列中有各種我們在實際編輯模式中用得到的功能。

#### 編輯接點(P)

- 編輯接點：這個功能是用來編輯所選取繪圖物件的接點。

#### 線條(L)

- 線條：「線條」對話方塊可用來塑造已繪製的線條。如果已經選取已繪製物件，則可使用這個功能。


#### 線條箭頭樣式(A)

- 線條箭頭式樣：透過「線條箭頭式樣」開啟「線條箭頭」快取列。而透過在此所顯示的圖示可以針對所選取線條的尾端定義式樣。

#### 線條式樣(B)

- 線條式樣：在此選取線條式樣。




 線粗 (C)


- 線粗：在此可設定線粗。

 線條顏色 (D)


- 線條顏色：在組合方塊中定義線條顏色。

 平面 (R)


- 平面充填：這個功能可用來編輯物件充填。在這個對話方塊中有許多方式，可以用來決定充填、顏色和彩色圖案的屬性，並且可以編輯陰影線和點陣圖圖案。只有當啟動繪圖物件時，才可使用這個功能。

 平面樣式/平面充填 (E)

- 平面樣式/平面填充：在此選取充填的樣式或顏色。

 陰影 (F)

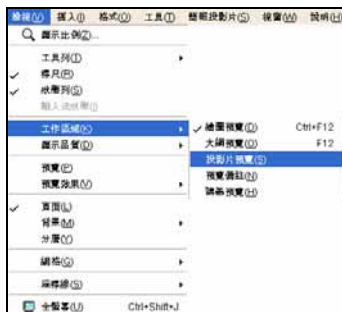
- 陰影：物件列中的這個圖示會根據所選取的物件顯示或隱藏陰影。如果未選取任何物件，則圖示會將預設「陰影」轉換為新建立的物件。

 顯示和隱入簡報列 (G)

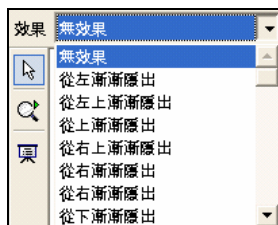
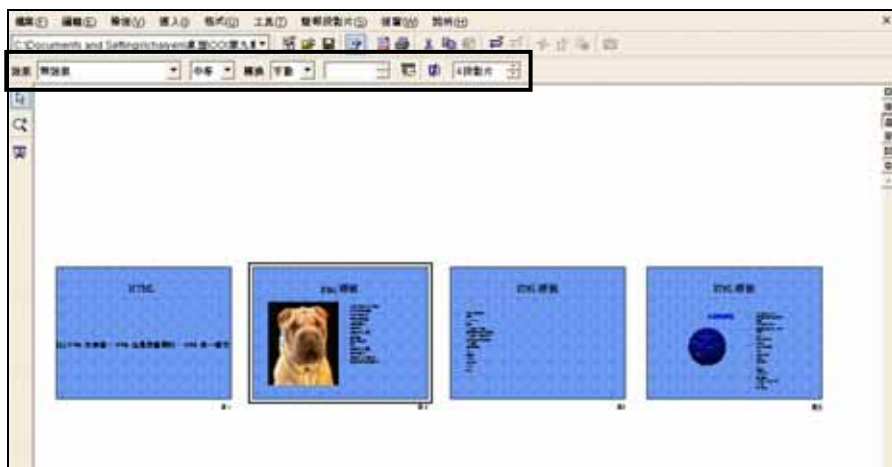
- 簡報：這個指令可以呼叫一個對話方塊，其中含有重要的功能表指令供選擇。

## 9-3-6 投影片預覽中的物件列

我們選取檢視 工作區域 投影片預覽。



我們可以在 OpenOffice.org Impress 物件列的「投影片預覽」中選取像是投影片中的「漸漸隱入效果」。「投影片預覽」中的工具列也另外提供了「顯示比例」及「選擇」工具，我們可以用它來檢視簡報以及經由「拖曳」排序。



畫面交替效果：在此選擇一個畫面(投影片)交替時使用的效果。



速度：在這個清單方塊中，我們可以決定投影片更換的速度。



變換投影片：我們可在此選擇自動、半自動或手動變換投影片。在「變換投影片」對話方塊中，我們也可以選擇聲音檔。

時間：我們可以在此設定投影片播放的時間，頁面（投影片）會依據這個時間來切換。這個欄位只有在選擇自動變換投影片時才有效。

#### 簡報投影片附加放映時間(E)

- 簡報投影片附加放映時間：請在此啟動一個可以顯示經過時間的簡報。它與「一般」簡報的區別在於顯示於螢幕上的時鐘。

#### 顯示/隱入投影片(F)

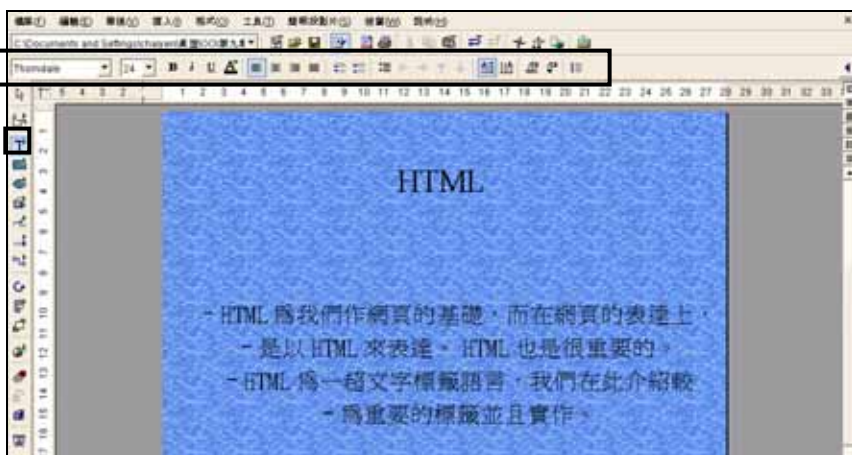
- 顯示投影片：我們可以在「投影片預覽」中選取或不選取簡報。將不希望顯示的投影片標記起來。然後選取「簡報」-「顯示投影片」功能表指令，或者用滑鼠在物件列的「顯示投影片」圖示上按一下。同樣地，在所標示的投影片「快顯功能表」中也能找到這個指令。

#### 4投影片

- 每行的投影片：請在此輸入投影片預覽中，每行投影片的數目。如要同時在螢幕上看到更多的投影片，請選取較大的數字。

### 9-3-7 輸入文字時的物件工具列

當文字游標停留在文字中時，我們就可以看到物件工具列。我們在主工具列上選取文字。





細明體

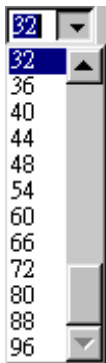
有兩種稍為不同的物件工具列可用來編輯文字。物件工具列的右邊有一個黑色的小三角形，可用來在這兩個工具列和其他執行中的物件工具列之間「切換」。

切換物件列：使用以下的圖示可直接進行文字格式化，不需格式樣式。使用「格式」-「標準」指令，我們可將所有在所選取文字中直接進行的格式化移除。



字型名稱：在此從清單中選取字型名稱或是直接輸入字型名稱。

我們可以透過分號個別地輸入許多字型。如果先前的步驟不存在，則在這個情況下，OpenOffice.org 會使用一直在下一個命名的步驟。



字型大小：我們可以在兩個不同的字型大小間選取，或是輸入一個字型大小。

### **B** 粗體(C)

- 粗體：我們可以透過這個指令格式化所選取且游標位於其中的文字或是字為粗體。



**i 斜體(I)**

- 斜體：我們使用這個指令格式化所選取文字或游標所在位置的字為斜體。

**U 底線(E)**

- 底線：透過「底線」指令或是「底線」圖示幫游標所在且所選取的文字或字畫底線。

**A 字型顏色(F)**

- 字型顏色：長按這個圖示會開啟一個供我們選擇文字顏色的快取列。輕按一下則會為所選取文字指定目前選取的顏色，或啟動充填模式。

**≡ 左(L)**

- 向左：可以透過「向左」指令或是「向左對齊」圖示將目前段落向左對齊。若是選取許多段落，則指令便會適用於所有所選取的段落。

**≡ 置中(C)(G)**

- 置中：透過這個指令可以使得目前段落置中對齊。若是選取了多個段落，則指令便適用於所有已選取的段落。

**≡ 右(R)**

- 向右：使用「向右」指令或「向右對齊」圖示可設定目前段落向右對齊。如果選取了多個段落，則此指令適用於所有選取的段落。


**≡ 左右對齊(H)**

- 左右對齊：可以透過這個指令將目前段落的所有列擴展成相同寬度。得分別處理最後一行（「格式」-「段落」-「對齊」下設定）。


**≡ 擴大段落間隔(I)**

- 擴大段落間隔：按一下此圖示可逐步擴大上方的段落間隔。




 縮小段落間隔(D)


- 縮小段落間隔：按一下此圖示可逐步縮小上方的段落間隔。

 顯示或隱入項目符號清單(N)

- 顯示或隱藏項目符號清單：透過這個指令可以執行具有項目符號的已選取段落或是取消具有項目符號的標記。

 升級(O)

- 升級：這個圖示可升級已選取的段落。

 降級(P)


- 降級：這個圖示可降級階層式中已選取的段落。

 向上(Q)


- 向上：目前的段落 (或每個已選取的段落) 會向上移動一個段落。

 向下(S)


- 向下：目前的段落 (或每個已選取的段落) 會向下移動一個段落。

 字元(H)(V)


- 字元：此外，這個功能可用來設定字型和字型效果。

 項目符號(X)

- 項目符號：使用這個功能可以在文件中插入編號或項目符號。
- 中日韓特性 Asiatische Besonderheiten：這個指令只有當我們在「工具」-「選項」-「語言設定」-「語言」下啟動支援中日韓語言時才能取得。

 文字方向從左向右(L)

- 文字方向從左向右：在此可設定水平的文字方向。

 文字方向從上向下(U)


- 文字方向從上向下：載此可設定垂直的文字方向。






## 9-3-8 圖形物件列


若在文件中選取了圖形物件，我們就會看到圖形物件列。我們可以在這個可縮式列上設定該圖形物件的色彩、亮度及對比度。我們選取小狗狗圖形。

 篩選(A)

- 篩選：圖形物件列中的篩選工具會開啟「篩選」視窗，我們可以在此將篩選運用在所選取的圖形物件上。

 圖形模式(B)

- 圖形模式：在「圖形模式」清單方塊中選擇所選取圖形物件的檢視屬性。嵌入目前檔案中或連結目前檔案的圖形物件將不會變更，僅能變更物件的檢視。

 紅色比例(C)

- 紅色比例：在調節方塊「紅色比例」中提高或降低所選取圖形物件檢



視中，RGB 三原色的紅色部分。數值可以從 -100% (幾乎沒有紅色) 到 +100% (全部是紅色值)。

#### 綠色比例(D)

- 綠色比例：在調節方塊「綠色比例」中提高或降低所選取圖形物件檢視中，RGB 三原色的綠色部分。數值可以從 -100% (幾乎沒有綠色) 到 +100% (全部是綠色值)。

#### 藍色比例(E)

- 藍色比例：在調節方塊「藍色比例」中提高或降低所選取圖形物件檢視中，RGB 三原色的藍色部分。數值可以從 -100% (幾乎沒有藍色) 到 +100% (全部是藍色值)。

#### 亮度(F)

- 亮度：我們可以在這個調節方塊中，在所選取的圖形物件檢視中選擇較高或較低的亮度。數值可以從 -100% (只有黑色) 到 +100% (只有白色)。

#### 對比度(G)

- 對比度：在「對比度」調節方塊中設定提高或降低所選取圖形物件檢視中的對比度。數值可以從 -100% (幾乎沒有對比) 到 +100% (完全對比)。

#### 灰色系數(H)

- 灰色系數：我們可以在此提高或降低所選取圖形物件檢視中的灰色係數。數值可從 0,10 (最小灰色係數) 到 10 (最大灰色係數)。變更灰色係數時，非線條的亮度會跟著變更。

#### 透明(I)

- 透明：在調節方塊「透明」中提高或降低所選取圖形物件檢視的透明度。數值可以從 0% (不透明) 到 +100% (完全透明)。



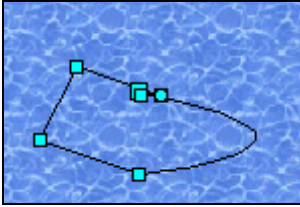
### 裁剪 (J)

- 裁剪：此圖示可開啟一個用來裁剪像素圖形的對話方塊。此功能只適用於選取的圖形。

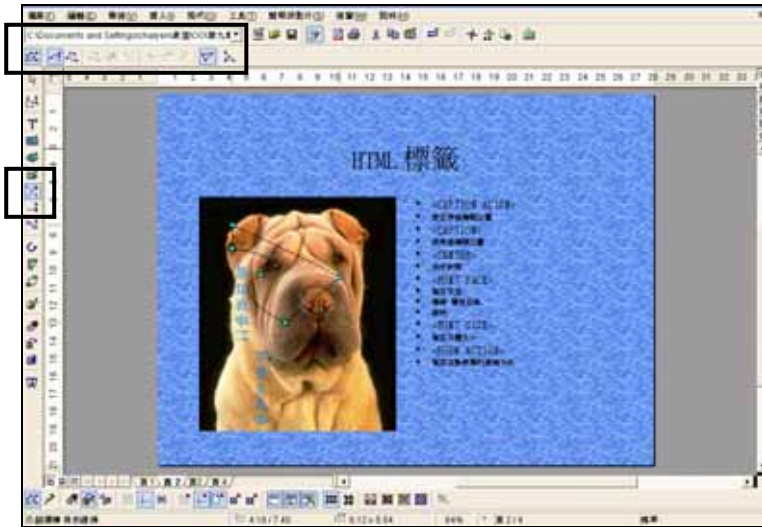
### 9-3-9 曲線物件列

如果選取曲線物件和「編輯接點」指令，則會顯示曲線物件列。

使用曲線工具繪圖。




我們使用曲線工具，就會出現曲線物件列。




在此提供不同的功能，我們可透過這些功能編輯曲線或是先前在曲線中所轉換之物件的接點。




 編輯接點 (E)


- 編輯接點：透過「編輯接點」圖示開啟或關閉曲線物件的編輯模式。若是位於編輯模式中，則可選取繪圖物件的個別點。

 移動點 (A)


- 移動接點：若是選取了圖示，則會位於可在其中移動接點的模式。如果指示其中一個點，則滑鼠指標會另外含有一個小的空白正方形。現在按住滑鼠鍵以便能將點拖曳至其他位置。曲線拖曳至接點的兩側會產生這個動作；曲線會以各種方向塑造，直至下一接點。若是指向兩點間的曲線或是封閉曲線的平面，並且按住滑鼠鍵拖曳，則可以移動整個曲線，而不用塑造曲線。

 插入接點 (B)

- 插入接點：在圖示上按一下選取可在其中插入新點的插入模式。我們也可以在此像是在移動模式中一樣地移動點；按下兩點間的曲線並且按住滑鼠鍵，然後移動一下滑鼠，則可在此插入新點。這個點是一個平滑的點，至控制點的線同時也是平行的，且在移動時也會保持平行。若是要建立一個終點，則必須先插入一個平滑或是對稱點，然後在透過「設定角點」圖示轉換。也可以在現存曲線外插入點。若是在曲線旁的插入模式中按一下，則會依據間隔自動猜測，要在哪兩個曲線點間插入新點。如果成功達到明確的指定，便會插入新點並調整曲線。若是在曲線外按住 (Ctrl) 鍵，則可建立一個不和現存曲線直接連結的曲線部分。則這會當作合併屬於目前曲線拖曳，且可透過它一起移動、複製和刪除...等等。


 刪除接點 (C)

- 刪除接點：可以透過這個圖示刪除一個或多個已選取的點。若要選取多個點，則按住 Shift 和按下這個點。先選取點，然後在這個圖示上按一下。也可以按下 (Delete) 鍵，以便能刪除點。


 分開曲線 (D)

- 分開曲線：這個圖示可以分開曲線。選取要在其分開曲線的點，然後在這個圖示上按一下。




 轉變成曲線 (E)


- 轉變成曲線：這個圖示會將一個變成圓形的曲線線段轉變成直線，反之亦然。若是選取了點，則曲線部分便會在這個點之前轉換，若是選取兩個點，則會在這兩個點之間轉換曲線線段。若是選取多於兩點，則在每次按下這個圖示時，會轉換曲線線段的其他部分。必要時，變圓的點會轉換成角點，反之亦然。若是曲線部分為直線，則直線的角點最多只會具有一個控制點。無法再成為變成圓形的點，因為，我們首先重新將直線轉換為曲線。

 設定角點 (F)


- 設定角點：透過這個圖示將目前的點或是已選取的點轉換為角點。角點具有兩個分別可移動的控制點；曲線拖曳並不會透過角點而變為平滑，而是會具有一個角。

 平滑過渡 (G)


- 平滑：可透過這個圖示從角點或是對稱點中產生一個平滑點。這兩條至角點控制點的線條會平行對齊，並且只可以一起移動。然而，至控制點的線條可以有不同的長度，這將會導致曲線不同強度的曲率。

 對稱過渡 (H)

- 對稱延長：透過這個圖示可以從一個角點或是平滑點中產生對稱點。至控制點的線條為平行對齊且等長。在對稱點中曲線的曲率在兩個方向的強度相等。

 結束曲線 (I)

- 結束曲線：透過這個圖示可以結束目前的線條。將上一點和 (透過一個稍微放大的正方形所顯示的) 起始點連結，則會保持關閉。直接位於起始點 (在此點前插入新終點) 前線條的上部份會保持開啟。

 減少接點 (J)

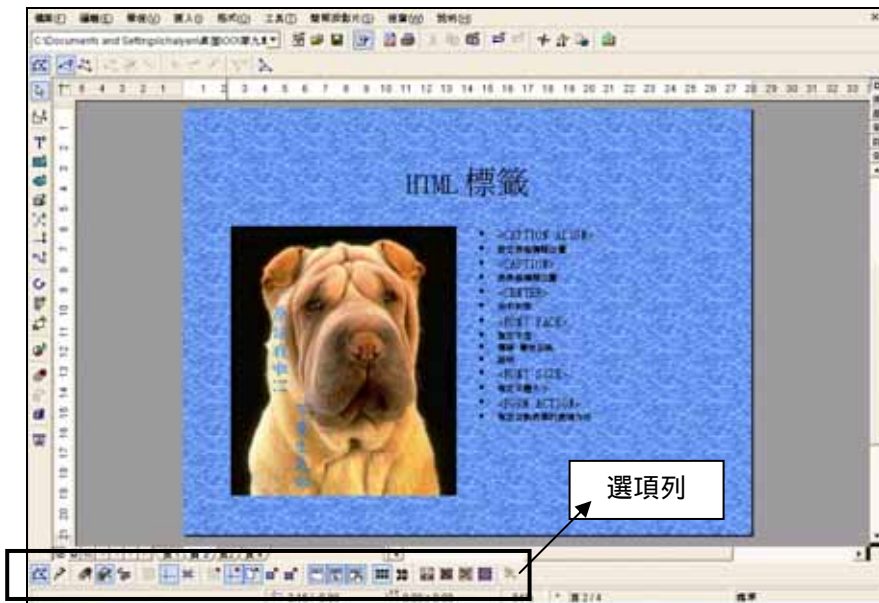
- 減少接點：使用這個圖示記下用來刪除的目前點或是已選取的點。當點位於直線上時才會發生。如果我們透過「變成曲線」圖示將曲線或多邊形轉換成直線，或是當這個點位於直線上時，透過滑鼠變更曲線，便可移除這個點。減少點數要進行的角度設定可在功能表「工具」-




「選項」-「簡報」-「網格」中執行。


## 9-3-10 選項列

我們可在工作平面下的預設值中看見可開啟的「檢視」-「工具列」-「選項列」。我們啟動選項列。




 編輯接點(A)


- 編輯接點：這個功能是用來編輯所選取繪圖物件的接點。請選取這個工具來編輯所選取物件的接點。在此接點上可以置入例如連接符。根據選擇我們會在物件列中看到用來編輯接點的「其它圖示」。

 動畫模式(B)


- 動畫模式：如果啟用此功能，不需要啟動簡報，即可將所需的效果直接導入文件中。

 允許互動式(C)


- 允許互動式：如果我們啟動這個圖示，則不需啟動簡報便可以直接在文件中執行互動式。

 顯示網格(E)


- 顯示網格：藉此可顯示網格。

 顯示輔助線(F)


- 顯示輔助線：若啟動這個圖示，可看到座標線顯示於螢幕上。如果未啟動此圖示，雖然看不見此座標線，它仍有效。

 在移動時顯示輔助線(G)


- 移動時的輔助線：藉此可在移動物件時，取得輔助線。

 使用網格(H)

- 使用網格座標：按一下此處，則文字方塊、繪圖項目和表單功能僅能在不同的網格點之間移動。如果我們按住 (Ctrl) 鍵移動物件，則網格座標的狀態會因動作的持續時間而切換。


 和座標線對齊(I)

- 和座標線對齊：圖形物件的輪廓可藉此對齊下一個座標線。只有在游標或是圖形物件的輪廓線條位於對齊範圍中時，這才會發生。


 和邊框對齊(J)

- 和邊框對齊：圖形物件的輪廓可藉此對齊下一個頁邊。




 和物件框對齊(K)


- 和物件框對齊：圖形物件的輪廓可藉此對齊下一個圖形物件的物件框。

 對準物件點(L)

- 對準物件點：圖形物件的輪廓可藉此對準下一個圖形物件的物件點。

 允許快速編輯(M)


- 允許快速編輯：若是選取這個欄位，且在文字物件中的文字內按一下，則可藉此轉換文字編輯模式。

 只能夠選擇文字範圍(N)


- 只能選取文字區域：若是選取這個欄位，則只可以按一下文字來選取文字方塊；在邊框按一下是不夠的。

 雙擊滑鼠按鍵，開始編輯文字(O)

- 按兩下編輯文字：如果我們啟動這個圖示，只需連按兩下文字物件即可直接切換至文字編輯模式。然後我們可以覆寫、變更或是刪除此文字。

 標準控點(Q)


- 標準控點：我們可以使用這個圖示定義，所選取的物件取得簡單的平面控制點。這些物件會作為不含 3D 效果的單平面顯示。

 大控點(R)

- 大控點：如果我們按一下這個圖示，將放大顯示控點。我們可以很容易地用滑鼠來「取得」這個控點。

 外部圖形框(S)

- 顯示圖形框：若是選取這個選項，則只會顯示所插入圖形物件的輪廓

 輪廓模式(T)

- 不充填：藉此決定在平型的繪圖項目下只會顯示輪廓。但不會顯示平面充填。





### 文字方塊 (U)

- 文字方塊：這個選項可用來決定，文字視窗不再和文字內容顯示。

### 只顯示輪廓線 (V)

- 只顯示輪廓線：線條和邊框只會透過這個選項顯示為細體線條。這個顯示不受實際上所使用的線寬控制。

### 退出所有的群組 (W)

- 退出所有群組：如果我們按一下這個圖示，將會退出所有群組。這個圖示只有在已進入某個群組時才可以選擇。

## 9-3-11 顏色列

在顏色列中可看到目前調色板中的顏色。左上方亦有「透明」色可作為第一個圖示使用。我們可以開啟顏色列，功能表「檢視」-「工具列」-「顏色列」。

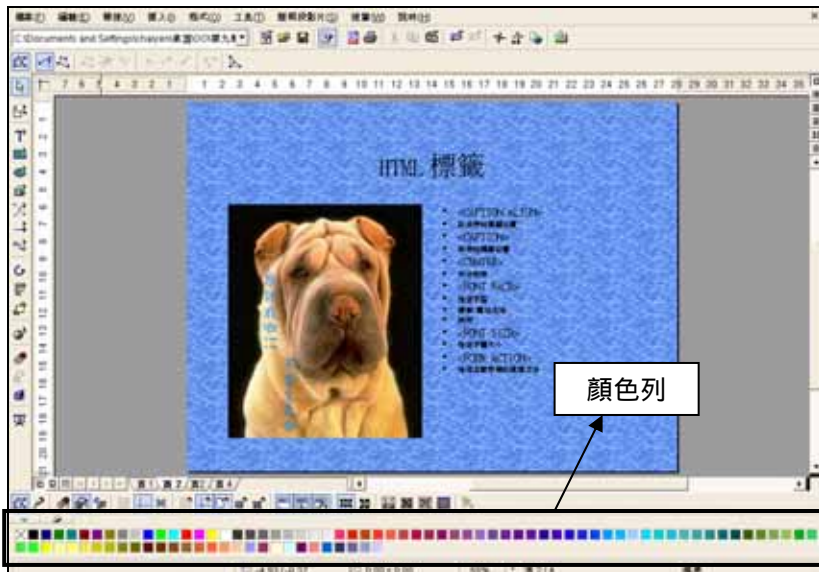


顏色列可讓我們選擇個別顏色，而不需呼叫對話方塊。以滑鼠左鍵按一下所要的顏色可將一個新的充填顏色指定給所選取的物件。按一下滑鼠右鍵，指定一個新線條顏色給所選取的物件。按一下顏色列中左上方的圖示，同樣可以此方式指定「透明」色。我們可以直接將顏色從顏色列中拖曳到繪圖物件上。讓顏色落在平面或邊框上，便能變更充填顏色或線條顏色。如果我們位於文字方塊的文字輸入中，則可按一下顏



色列中的某個顏色，將新的文字顏色指定給選取的文字。

顏色列的可停駐視窗可以在編輯文件時保持開啟。我們可以按住 (Ctrl) 同時按兩下工具列上的某個灰色區域，將顏色列切換為可停駐的工具列或自由視窗。如果顏色列為自由視窗，則可變更其寬度和高度。如果要變更顯示的顏色，則使用「格式」-「平面」- 選項標籤「顏色」。我們可以在該處載入另一個色板，或建立個人色板並儲存為檔案。



### 9-3-12 狀態列

狀態列會顯示目前文件的資訊以及提供一些具有特殊功能的按鈕。

17.92 / 10.58      11.05 x 13.23

目前大小：我們可在此欄位中取得關於游標位置以及目前物件大小的資訊。

62%

顯示比例：在此會看到目前頁面顯示的顯示比例，並可加以變更。

\*

**變更文件：**如果在文件中仍有未儲存的變更，則狀態列會在此欄位中以星號 (\*) 顯示這個狀態。這亦適用於新的、未儲存的文件。

頁 2 / 4

**目前的頁面/分層：**在狀態列的欄位中我們可看見一般模式中目前頁碼的顯示。在文件中是顯示為「X/Y 頁」格式，X 表示目前頁碼，Y 表示頁面總數。

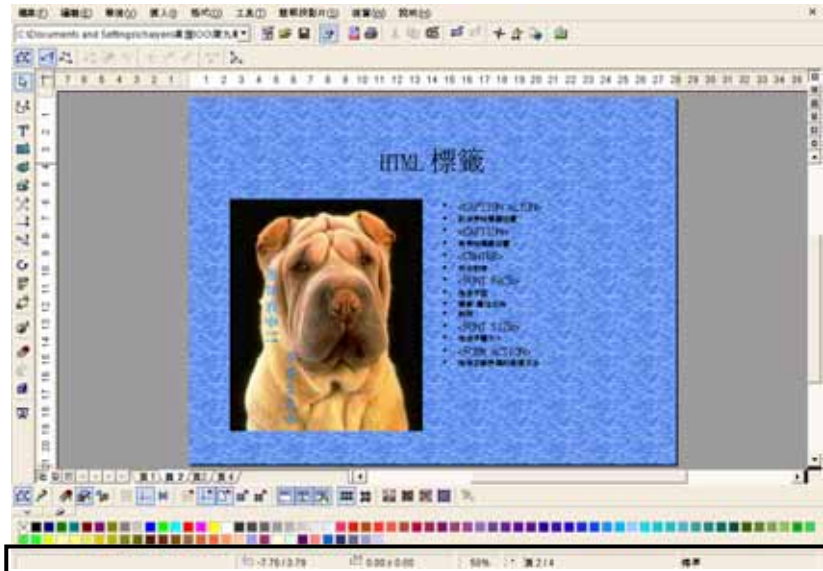
標準

**目前頁面樣式：**在狀態列的這個欄位中，我們會看到目前使用的頁面樣式。按兩下便能進行編輯，按一下滑鼠右鍵便能轉換。

我們選取檢視 狀態列，這樣就可以開啟狀態。



最下面的就是狀態列。



**NOTE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....